

**Regulamin uczestnictwa w projekcie
„Kobieta – nowe umiejętności – duże możliwości”**

§ 1

Informacja o Projekcie

1. Projekt „Kobieta – nowe umiejętności – duże możliwości” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Tychach (zwany dalej Projektodawcą), w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 6.1, Poddziałanie 6.1.1 (Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy).
2. W ramach Projektu realizowane będą działania, których celem jest aktywizacja zawodowa bezrobotnych kobiet.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Miasto Tychy oraz powiat bieruńsko – lędziński.
4. Okres realizacji projektu: od 01.03.2010 r. do 29.02.2012r.
5. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).
6. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

Zasady uczestnictwa i rekrutacji

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, spełniająca wszystkie poniższe warunki formalne:
 - a) jest kobietą zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tychach na statusie osoby bezrobotnej,
 - b) jest kobietą zamieszkałą na terenie Miasta Tychy lub powiatu bieruńsko – lędzińskiego.
2. Projektodawca rekrutuje uczestników Projektu przez umieszczenie informacji:
 - a) na plakatach w siedzibie Projektodawcy,
 - b) na stronie internetowej Projektodawcy (www.pup.tychy.pl),
 - c) na tablicy alfanumerycznej w siedzibie Projektodawcy,
 - d) bezpośrednio u pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) wypełnienie formularza rekrutacyjnego przez kandydata,
 - b) zaproszenie kandydata na spotkanie informacyjne,
 - c) udział kandydata w spotkaniu informacyjnym,
 - d) zapoznanie się kandydata z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - e) zaproszenie kandydata na rozmowę kwalifikacyjną,
 - f) udział kandydata w rozmowie kwalifikacyjnej.
4. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie oceniona motywacja oraz dyspozycyjność kandydata. Na podstawie przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, sporządzona zostanie docelowo lista Uczestników Projektu oraz lista rezerwowa. O wynikach rekrutacji, uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie.
5. Rekrutacja do każdej z przewidzianych 2 grup projektowych (po 10 kobiet każda) będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem Projektu.
6. Uczestnik Projektu, jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów, na podstawie których możliwy będzie monitoring i ewaluacja Projektu. W przypadku niewypełnienia dokumentów przez Uczestnika Projektu, zostaje on wykreślony z listy Uczestników Projektu i zastąpiony pierwszą osobą z listy rezerwowej.
7. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest posiadanie lub współposiadanie rachunku bankowego.

§ 3

Działania projektowe

1. Wszyscy uczestnicy Projektu wezmą udział w zaplanowanych działaniach projektowych, zgodnie z harmonogramem Projektu:
 - a) warsztaty psychologiczno - doradcze (stacjonarne zajęcia grupowe, 3 spotkania po 8 godzin)
 - b) warsztaty aktywizacji zawodowej (1. stacjonarne spotkanie grupowe – 6 godzin, 1. stacjonarne spotkanie indywidualne – 1 godzina, 1. stacjonarne spotkanie grupowe dotyczące prawa pracy - 4 godziny)
2. Po warsztatach psychologiczno-doradczych oraz warsztatach aktywizacji zawodowej osoby zostaną skierowane na badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia szkolenia zawodowego „Opiekunka domowa” oraz stażu zawodowego. Osoby, które otrzymają pozytywną opinię lekarską skierowane zostaną na szkolenie i na staż zawodowy.
3. Szczegółowe warunki odbywania szkolenia i stażu zawodowego regulują odpowiednie umowy i regulaminy.
4. Uczestnicy skierowani do odbycia stażu, zostaną pozbawieni statusu osoby bezrobotnej z dniem rozpoczęcia stażu na skutek podlegania od powyższego dnia obowiązkowi ubezpieczenia społecznego.
5. Uczestnik będzie zaangażowany w Projekt do 12 miesięcy, zgodnie z harmonogramem Projektu.

§ 4

Prawa uczestnika Projektu

1. Wszyscy uczestnicy Projektu mają prawo do:
 - a) zwrotu kosztu dojazdu na warsztaty psychologiczno – doradcze oraz warsztaty aktywizacji zawodowej w siedzibie Projektodawcy, zgodnie z przewidzianą w harmonogramie ilością spotkań,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych w ramach działań wymienionych w § 3 pkt 1 – 2a,
 - c) poczęstunku podczas warsztatów psychologiczno – doradczych, oraz warsztatów aktywizacji zawodowej w siedzibie Projektodawcy zgodnie z przewidzianą w harmonogramie ilością spotkań,
 - d) poczęstunku w trakcie trwania zajęć szkoleniowych, zgodnie z ustalonym harmonogramem szkolenia,
 - e) otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości 3,16 zł brutto/godz.,
 - f) zwrotu kosztów dojazdu do instytucji szkoleniowej, zgodnie z przewidzianą w programie szkolenia ilością godzin szkolenia,
 - g) otrzymania materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych,
 - h) otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1.225,78 zł brutto za pełny miesiąc uczestnictwa,
 - i) zwrotu kosztów dojazdu do pracodawcy w trakcie odbywania stażu,
 - j) podlegania ubezpieczeniu społecznemu (emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu) od dnia nabycia do dnia utraty prawa do stypendium stażowego,
 - k) czasu pracy nieprzekraczającego 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo,
 - l) dni wolnych od pracy w niedzielę i święta,
 - ł) dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu,
 - m) otrzymania zaświadczenia po zakończonym stażu.

§ 5

Obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego zapisów,
 - c) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu;
 - e) uczestniczenia we wszystkich działaniach Projektu, zgodnie z § 3 p.1-2,
 - f) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - g) zgłaszania i usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie do 5 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
2. Każdy uczestnik może opuścić maksymalnie do 20% przewidzianych godzin na wszystkie działania przewidziane w Projekcie, pod warunkiem usprawiedliwienia nieobecności (zwolnienia lekarskie na druku ZUS ZLA). Powyższe usprawiedliwione (druk ZUS ZLA) nieobecności nie będą wpływać na obniżenie wysokości wypłacanych stypendiów szkoleniowych i stażowych.
 - a) w przypadku przekroczenia 20% nieobecności w działaniach przewidzianych w Projekcie, decyzja o możliwości dalszego uczestnictwa w Projekcie, zostanie podjęta przez Kadrę Zarządzającą Projektem,
 - b) w przypadku nie zgłoszenia i nie usprawiedliwienia nieobecności w terminie do 5 dni od daty zaistnienia zdarzenia, Uczestnik decyzją Kadry Zarządzającej Projektem, zostanie pozbawiony możliwości uczestnictwa w Projekcie poprzez wykluczenie z grupy Uczestników Projektu.
- 3 Uczestnik, który zrezygnuje lub zostanie pozbawiony możliwości uczestnictwa w Projekcie może zostać zastąpiony osobą z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z Projektu, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.