

Rozliczenie wniosku COVID-19 - dofinansowanie wynagrodzeń pracowników

Data publikacji: 09.09.2020

Rozliczenie wniosku

**w zakresie otrzymanego dofinansowania części kosztów
wynagrodzeń pracowników oraz należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne w
przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19
(art. 15 zzb, 15 zze, 15 zze2)**

Zgodnie z umową Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania w terminie do 30 dni od zakończenia wypłaty dofinansowania wynagrodzeń pracowników.

Podstawowym dokumentem inicjującym proces rozliczenia jest:

1. Formularz rozliczeniowy do Umowy:

- https://pliki.praca.gov.pl/Tarcza_antykrzysowa/wspolne/Formularz_rozliczeniowy_do_art_15zzb_15zze_15zze2_21.07.2020.docx

- https://pliki.praca.gov.pl/Tarcza_antykrzysowa/wspolne/Formularz_rozliczeniowy_do_art_15zzb_15zze_15zze2_21.07.2020.pdf

2. dokumenty potwierdzające prawidłowość wykorzystania środków, tj.

- listy płac,

- kopie przelewów wynagrodzeń lub pisemne poświadczenia pracowników o przyjęciu wynagrodzenia (w przypadku wypłaty „do ręki”).

Ponadto, w odniesieniu do dofinansowania części kosztów składek na ubezpieczenia społeczne:

- kopia potwierdzenia przelewu na rachunek ZUS.

3. dokument potwierdzający zatrudnienie pracowników, na których Beneficjent otrzymał dofinansowanie, tj. oświadczenie pracodawcy złożone według stanu na ostatni dzień okresu dofinansowania z wykazem pracowników oraz okresów zatrudnienia:

Tabelaryczny wykaz pracowników

