POWIATOWY URZĄD PRACY
w TYCHACH
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59
NIP: 646-18-03-510
REGON: 276712206

ZARZĄDZENIE Nr 9/20
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TYCHACH
z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu szczegółowych warunków i trybu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 6, art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380)), oraz §16 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/20 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach z dnia 02 stycznia 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach do stosowania Regulaminu i przestrzegania jego postanowień.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Kierownika CAZ ds. Instrumentów i Usług Rynku Pracy.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 8/19 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach z dnia 07 maja 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tychach
Katarzyna Ptak

POWIATOWY URZĄD PRACY
w TYCHACH
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59
NIP: 646-18-03-510
REGON: 276712206

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 9/20
Dyrektora PUP Tychy
z dnia 28 stycznia 2020 r.

REGULAMIN DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TYCHACH

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach;
2) **komisji** - oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie środków, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach;
3) **urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tychach;
4) **bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
5) **absolwencie CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 217 z późn. zm.);
6) **absolwencie KIS** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 217 z późn. zm.);
7) **opiekunie** - oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna;
8) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
9) **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski";
10) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Prezydentem Miasta Tychy, pełniącym funkcję starosty, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach, a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem;
11) **dochodzie** – należy przez to rozumieć:
    a) dochód wynikający ze stosunku pracy – wynagrodzenie brutto pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne i koszty uzyskania przychodu,
    b) dochód wynikający z umów cywilnoprawnych,
    c) dochód z emerytury lub renty,
    d) dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej – przyjmuje się dochód nie niższy niż zadeklarowany przez osoby osiągające te dochody jako kwotę stanowiącą podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne lub w przypadku gdy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego kwotę nie niższą od najniższej podstawy wymiaru składek dla osób prowadzących działalność gospodarczą;

12) **świadczeniu usług rehabilitacyjnych** – oznacza to podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;

13) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS występującego z wnioskiem, o jakim mowa w § 3 regulaminu.

ROZDZIAŁ II
Warunki przyznawania bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

§ 2

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być udzielone na jednoosobową działalność produkcyjną, usługową, rzemieślniczą lub handlową, a w szczególności na:
   1) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, wyposażenia, narzędzi i sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności;
   2) koszty związane z prawidłową instalacją i uruchomieniem - do 10% wartości sprzętu wymienionego w pkt 1;
   3) koszty oprogramowania;
   4) adaptację pomieszczenia, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza oraz zaplecza sanitarno-socjalnego, w łącznej wysokości nieprzekraczającej 20% przyznanych środków. Dofinansowania nie można przeznaczyć na adaptację lokalu będącego jednocześnie miejscem zamieszkania wnioskodawcy;
   5) w uzasadnionych przypadkach zakup środka transportu, w części nieprzekraczającej 40% przyznanych środków (środek transportu nie może stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem);
   6) koszty reklamy i promocji (np.: pieczątki, foldery, wizytówki, plakaty, strona internetowa) w części nieprzekraczającej 5% kwoty przyznanych środków;
   7) zakup telefonów komórkowych oraz urządzeń GPS wraz z akcesoriami, w części nieprzekraczającej 5% kwoty przyznanych środków;
   8) zakup środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia wykorzystywanego w prowadzonej działalności gospodarczej, w części nieprzekraczającej 5% kwoty przyznanych środków
   9) zakup towaru do sprzedaży w przypadku działalności handlowej, w części nieprzekraczającej 15% przyznanych środków. Konieczność udokumentowania sprzedaży towaru na każde żądanie urzędu;
   10) zakup materiałów i surowców w przypadku działalności usługowej lub produkcyjnej, w części nieprzekraczającej 15% przyznanych środków. Konieczność udokumentowania wykorzystania materiałów i surowców na każde żądanie urzędu.

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
   1) handel obnośny i obwoźny;
   2) działalność o charakterze sezonowym, gdzie przerwa wynikająca z sezonowości jest dłuższa niż 3 miesiące,
   3) działalność związaną z wynajmem zakupionego w ramach dofinansowania sprzętu;
   4) działalność związaną z pozyskiwaniem / obrotem krypto walutą;
   5) przejęcie lub założenie działalności gospodarczej o tym samy profilu co działalność prowadzona przed złożeniem wniosku pod tym samym adresem,
   6) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników;
   7) nabycie udziałów, akcji w spółkach;
   8) opłaty administracyjno-skarbowe, podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania oraz wynajęcia lokalu, składki ZUS, koszty obsługi księgowej i innej;
   9) koszty zakupu i budowy lokali;
   10) koszty ubezpieczenia, gwarancji, serwisu;
   11) koszty adaptacji lokalu usytuowanego w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, jeżeli lokal ten nie jest przeznaczony wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej;
   12) remonty kapitalne;
   13) zakup w formie leasingu, kredytu i zakupu ratalnego;
   14) zakup środków transportu do działalności w zakresie krajowego transportu drogowego towarów;

15) zakup automatów vendingowych oraz do robienia zdjęć, zakup automatów: hazardowych i losowych;
16) zakup więcej niż jednego stanowiska komputerowego (należy wybrać komputer stacjonarny, laptop, tablet, itp.);
17) zakup mebli, sprzętu RTV i AGD do lokalu usytuowanego w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, jeżeli lokal ten nie jest przeznaczony wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej;
18) zakup kasy lub drukarki fiskalnej,
19) zakup sprzętu, urządzeń, pojazdów itp. bez posiadania uprawnień do ich obsługi;
20) naprawy, remonty, przebudowanie maszyn, urządzeń, pojazdów;
21) zakup urządzeń nabytych w związku z zawarciem umowy abonamentu;
22) pokrycie kosztów pakowania/transportu/przesyłki zakupionych rzeczy;
23) pokrycie kosztów szkoleń, kursów, seminariów,
24) zakup i montaż klimatyzacji.

3. Niedopuszczalne jest zlecanie wykonania usług oraz dokonywanie zakupów w ramach przyznanego dofinansowania od krewnych w linii prostej lub bocznej, powinowatych, współmałżonka, podmiotu, którego są właścicielami, wspólnikami lub udziałowcami, od osób poręczających i ich współmałżonków oraz innych osób zameldowanych lub zamieszkałych z osobą bezrobotną pod tym samym adresem, ani od poprzedniego pracodawcy.

4. Zakup środków transportu powinien być dobrze uzasadniony, nie może być celem samym w sobie, a jedynie usprawnić prowadzenie działalności, o której dofinansowanie wnioskuje bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun. O dofinansowanie zakupu środków transportowych mogą ubiegać się bezrobotni, absolwenci CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowie, którzy nie prowadzą działalności w sektorze transportu i zagwarantują, że zakupiony środek transportu będzie służył wyłącznie do realizacji celu określonego we wniosku.

5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych starosta może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania przekazanego dofinansowania.

§ 3

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegająca na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, jeśli możliwość objęcia tą formą wsparcia w ramach planowanej aktywizacji zawodowej bezpośrednio wynikać będzie z Indywidualnego Planu Działania opracowanego wspólnie przez Doradcę Klienta i wnioskodawcę oraz spełnione zostaną następujące warunki:
   1) wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie dotyczy absolwenta CIS lub absolwenta KIS):
      a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a ustawy (nie dotyczy opiekuna),
      b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
      c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie (nie dotyczy opiekuna);
   2) wnioskodawca nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

3) wnioskodawca nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzającym dzień złożenia wniosku (nie dotyczy opiekuna);

4) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku wnioskodawca nie prowadził działalności gospodarczej o tym samym, który określony jest we wniosku (profil określa się zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);

5) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku wnioskodawca nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;

6) wnioskodawca zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 13 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz zrezygnuje z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w tym okresie;

7) wnioskodawca zrezygnuje z możliwości podjęcia zatrudnienia w okresie 13 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;

8) wnioskodawca nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

9) złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa:

1) imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna;

2) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna;

3) numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna lub w przypadku jego braku – rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;

4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;

5) rodzaj planowanej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun;

6) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);

7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;

8) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;

9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszego regulaminu;

10) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

3. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołącza oświadczenia o:

1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzającym dzień złożenia wniosku (nie dotyczy opiekuna);

3) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o tym samym, który określony jest we wniosku;

4) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 13 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;

5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
6) zobowiązaniu do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 13 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz zrezygnowaniu z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w tym okresie;
7) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8) zapoznaniu się z Regulaminem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków;
9) wielkości otrzymanej pomocy de minimis lub nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

4. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołącza dodatkowe dokumenty potwierdzające spójność posiadanych kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego z planowaną działalnością gospodarczą oraz inne dokumenty, które mogą wpłynąć na ocenę wniosku.
5. Złożenie wniosku nie zwalnia osób bezrobotnych z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w urzędzie w wyznaczonych terminach.
6. Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy z urzędem powoduje utratę możliwości otrzymania wnioskowanych środków.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przyjmowane są w terminie wskazanym przez Doradcę Klienta w ramach posiadanych limitów finansowych na dany rok kalendarzowy.
2. Doradca Klienta opiniuje celowość przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie objęcia tą formą wsparcia.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zostanie powiadomiony w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
4. Od odmowy uwzględnienia wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej odwołanie nie przysługuje.

§ 5

1. Wnioski oceniane są przez Komisję, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach.
2. Komisja dokonuje punktowej oceny złożonego wniosku, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
   1) formalne i merytoryczne wypełnienie wniosku;
   2) przygotowanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do planowanej działalności gospodarczej w zakresie kwalifikacji, doświadczenia zawodowego;
   3) opis planowanej działalności gospodarczej, znajomość branży;
   4) dokonana analiza rynku i konkurencji;
   5) zakładane efekty ekonomiczne planowanej działalności gospodarczej;
   6) uwarunkowania rynkowe dla planowanej działalności gospodarczej;
   7) zasadność przeznaczenia środków w odniesieniu do planowanej działalności gospodarczej.
3. Kryteria wymienione w ust. 2 oceniane są w skali od 0 do 20 punktów. Na ocenę końcową składa się suma punktów przyznanych podczas oceny wniosku oraz rozmowy z Komisją Oceny Wniosków. Maksymalnie otrzymać można 100 punktów.

4. Komisja ocenia wartość rynkową oraz zasadność wydatków wskazanych we wniosku w ramach wnioskowanych środków. W przypadku stwierdzenia, że określone wydatki są bezzasadne w związku z planowaną działalnością lub ceny są zawyżone w porównaniu do wartości rynkowych, Komisja może podjąć decyzję o nieuwzględnianiu lub obniżeniu kosztów określonego zakupu.

5. Aby wniosek uzyskał pozytywną opinię Komisji wnioskodawca musiał uzyskać minimum 60% maksymalnej liczby punktów tj. 60 punktów.

6. Jeżeli ilość wniosków, które uzyskają, co najmniej 60 punktów, przekroczy kwotę przeznaczoną na przyznanie bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS lub opiekunom środków na podjęcie działalności gospodarczej, w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów.

7. Przed przyznaniem środków na podjęcie działalności urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność, mającej na celu sprawdzenie faktów podanych we wniosku.

§ 6

1. Bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi może być przyznane dofinansowanie w wysokości określonej w umowie, nieprzekraczającej jednak 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia brutto.

2. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy, zawartej przez starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna warunków w niej określonych.

3. Zawarcie przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna umowy dofinansowania wymaga dodatkowo akceptacji współmałżonka złożonej na piśmie w obecności pracownika urzędu, przy czym zgoda współmałżonka nie jest wymagana w następujących przypadkach udokumentowanej:
   1) rozdzielności majątkowej małżonków (akt notarialny o ustanowieniu rozdzielności majątkowej, wyrok sądu o zniesieniu wspólności majątkowej);
   2) separacji (orzeczenie sądu w sprawie separacji).

4. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:
   1) dostarczenia oświadczenia potwierdzającego datę otrzymania środków finansowych na konto osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna wraz z wyciągiem z konta w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania środków;
   2) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia następnego po otrzymaniu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna środków finansowych na konto;
   3) zgłoszenia w:
      a) Urzędzie Skarbowym obowiązku podatkowego przed rozpoczęciem działalności w przypadku karty podatkowej albo do dnia uzyskania pierwszego przychodu w pozostałych przypadkach, jeżeli wyboru formy opodatkowania nie dokonano we wniosku o wpis do CEIDG,
      b) Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty powstania obowiązku ubezpieczeń;
   4) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 13 miesięcy;
   5) wykorzystania przyznanego dofinansowania zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone tj. rozpoczęcia działalności gospodarczej z uwzględnieniem szczegółowej specyfikacji

wydatków, z tym że wydatkowanie otrzymanego dofinansowania powinno nastąpić w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dni kalendarzowych od dnia podjęcia działalności gospodarczej (jednak nie wcześniej niż przed otrzymaniem dofinansowania na konto), przy czym za dzień podjęcia działalności gospodarczej uznaje się datę widniejącą we wpisie do CEIDG;

6) rozliczenia przyznanego dofinansowania w terminie 35 dni kalendarzowych od dnia podjęcia działalności gospodarczej poprzez:

   a) złożenie w urzędzie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz informacji dotyczącej przysługującego bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego,

   b) przedstawienie do wglądu dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów z uregulowaną w terminie płatnością, przy czym:

      - za datę poniesionych wydatków przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego w przypadku płatności dokonanych przelewem lub kartą płatniczą, albo datę faktycznego dokonania zapłaty w przypadku płatności dokonanych gotówką,
      - dowodem poniesionych wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty; w przypadku płatności gotówkowej, wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej z adnotacją „zapłacono". Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu zakupy udokumentowane w formie paragonów,
      - w przypadku płatności dokonywanych w walutach obcych wartość transakcji należy przeliczyć na złote według obowiązującego średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu dokonania płatności; dowód zakupu dokonanego poza granicami kraju wymaga przetłumaczenia na język polski przez tłumacza,

   c) w przypadku zakupu używanego środka transportu, sprzętu, wyposażenia lub zakupu na podstawie umowy kupna-sprzedaży – przedłożenie informacji dotyczącej poprzedniego źródła finansowania zakupu, potwierdzającej że nie został on nabyty w ostatnich 7 latach z wykorzystaniem środków krajowych i wspólnotowych przy czym warunkiem uznania zakupu używanego środka transportu, sprzętu, wyposażenia lub zakupu na podstawie umowy kupna-sprzedaży jest spełnienie następujących kryteriów:
      - bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun przedstawi w urzędzie pisemną prośbę dotyczącą możliwości zakupienia środka transportu, sprzętu, wyposażenia niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, i zyska zgodę urzędu na dokonanie ww. zakupu,
      - cena środka transportu, sprzętu, wyposażenia nie przekracza jego szacunkowej wartości rynkowej,
      - środek transportu, sprzęt, wyposażenie posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy;

7) ostatecznego rozliczenia tzn. zwrotu otrzymanych, a niewydatkowanych środków finansowych w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;

8) niezwłocznego poinformowania urzędu o dokonaniu obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub wystąpienia o zwrot podatku naliczonego;

9) zwrotu na wskazane w umowie konto urzędu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2018 r.

poz. 2174 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

a) do 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;

10) udostępnienia urzędowi niezbędnych dokumentów (w tym rachunków), umożliwiających kontrolę prawidłowości wykonywania niniejszej umowy przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, a których żądanie udostępnienia złożył urząd;

11) udzielenia właściwych informacji i wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania przyznanego dofinansowania;

12) przedłożenia w urzędzie w terminie do 30 dni po upływie pełnych 13 miesięcy prowadzenia działalności zaświadczenia o okresie figurowania w ewidencji podmiotów gospodarczych wystawionego przez właściwy Urząd Skarbowy w celu stwierdzenia prawidłowości realizacji umowy;

13) przedłożenia na każde żądanie urzędu zaświadczenia o okresie podlegania obowiązkowi opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wystawionego przez właściwy Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub zaświadczenia o okresie figurowania w ewidencji podmiotów gospodarczych wystawionego przez właściwy Urząd Skarbowy w celu stwierdzenia prawidłowości realizacji umowy;

14) zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jego uzyskania, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia, złożenia oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 3 niezgodnie z prawdą oraz naruszenia innych warunków umowy - dotyczy bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;

15) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli działalność gospodarcza była prowadzona przez okres krótszy niż 12 miesięcy - dotyczy osoby, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych lub opiekuna, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej; w przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków pkt 14 stosuje się odpowiednio;

16) przedłożenia do wglądu tymczasowego dowodu rejestracyjnego pojazdu w terminie do 30 dni od dnia jego zakupu oraz stałego dowodu rejestracyjnego do 60 dni od dnia jego zakupu;

17) poinformowania urzędu o adresie w pełni funkcjonującej strony internetowej/sklepu internetowego umożliwiającego faktyczny zakup oferowanych towarów lub usług w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

5. W przypadku braku skorzystania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego w trakcie trwania umowy, a wystąpienia o jego zwrot po zakończeniu realizacji umowy zobowiązanie wynikające z ust. 4 pkt 8-9 pozostaje w mocy.

6. Rozliczenie kosztów zakupu używanego środka transportu, sprzętu, wyposażenia lub zakupu na podstawie umowy kupna-sprzedaży dopuszczalne jest w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
   1) przedstawieniu w urzędzie pisemnej prośby dotyczącej możliwości odkupienia środka transportu, sprzętu, wyposażenia lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej;
   2) wyrażeniu przez urząd zgody na dokonanie zakupów;
   3) w przypadkach prawem wymaganych opłaceniu podatku od czynności cywilnoprawnych;
   4) szczegółowego opisu planowanego zakupu z wyszczególnieniem:
      a) w przypadku maszyn i urządzeń: oznaczenia nazwy, typu, roku produkcji, serii, nr fabrycznego producenta,
      b) w przypadku pojazdów: oznaczenia marki, typu, roku produkcji, koloru,
      c) dokonaniu opłaty podatku od czynności cywilnoprawnych (w przypadkach prawem wymaganych);
   5) przedłożenie do wglądu informacji dotyczącej sprzedawanego środka transportu, sprzętu, wyposażenia dotyczącej poprzedniego źródła finansowania zakupu.
7. Wydatki powinny być poniesione w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.
8. W przypadku stwierdzenia, że ceny zakupionego sprzętu w porównaniu do wartości rynkowych są zawyżone lub znacznie odbiegają od cen podanych we wniosku starosta może podjąć decyzję o zaliczeniu kosztów kwestionowanego zakupu do wartości rynkowej lub niezaliczeniu kosztów kwestionowanego zakupu.
9. Starosta, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano środki.
10. Starosta na umotywowany wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna może przedłużyć terminy, o których mowa w ust. 4 pkt 2, 6 w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
11. Zmiana rodzaju i formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, której przyznano środki, wymaga zgody starosty.
12. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconych środków starosta dochodzi w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 7

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest złożyć **zabezpieczenie**.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej mogą być:

1) **poręczenie** osób fizycznych z dochodem minimum 2.000 zł po odjęciu aktualnych zobowiązań finansowych (pożyczki, kredyty, alimenty itp.), przy czym:
   a) przy kwocie przyznanych środków do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej jeden poręczyciel,
   b) przy kwocie przyznanych środków powyżej 300% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej dwóch poręczycieli;

2) **weksel z poręczeniem wekslowym – aval,** osoby fizycznej z dochodem minimum 2.600 zł po odjęciu aktualnych zobowiązań finansowych (pożyczki, kredyty, alimenty itp.);
3) **gwarancja bankowa,** przy czym kwota gwarantowanych przez bank środków będzie przewyższać o 30% kwotę otrzymanych środków, a termin, na który zostanie ustanowione niniejsze zabezpieczenie wynosić będzie 4 lata od dnia wypłaty środków,
4) **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,** przy czym kwota zablokowanych przez bank środków będzie przewyższać o 30% kwotę otrzymanych środków, a termin na który zostanie ustanowiona wynosić będzie 4 lata od dnia wypłaty środków.
5) **zastaw na prawach lub rzeczach** - w przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci zastawu na prawach lub rzeczach, wnioskodawca zobowiązany jest wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożyć akt własności prawa lub rzeczy, którą planuje oddać w zastaw na okres 3 lat. Prawa lub rzeczy, które wnioskodawca planuje zastawić, muszą być wycenione przez uprawnionego rzeczoznawcę w celu potwierdzenia ich wartości. Wartość prawa lub rzeczy, które wnioskodawca planuje zastawić, muszą odpowiadać wysokości 150% wnioskowanej kwoty dofinansowania. Zastaw na prawach lub rzeczach ustanawia się po podpisaniu umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej. Do ustanowienia zastawu rejestrowego wymagane są: pisemna umowa o ustanowienie tego zastawu zawarta pomiędzy osobą, która jest właścicielem praw lub rzeczy (zastawcą) a wierzycielem (zastawnikiem/urzędem) oraz wpis do rejestru zastawów. Wnioskodawca zobowiązany jest wówczas do zawarcia umowy zastawniczej z urzędem oraz do dostarczenia do Urzędu wpisu do rejestru zastawów (dokonanego na koszt wnioskodawcy w Sądzie, który prowadzi rejestr zastawów), zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Urząd zastrzega sobie prawo do wyboru formy zabezpieczenia, jaka zostanie zastosowana w konkretnym przypadku kierując się potrzebą efektywnego zabezpieczenia środków finansowych.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna starosta może uwzględnić zabezpieczenie zwrotu środków udzielonych na podjęcie działalności gospodarczej w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji.

5. W przypadku ww. zabezpieczeń poręczycielem:
   1) <u>może zostać</u> osoba fizyczna - obywatel Rzeczypospolitej Polskiej – posiadająca stałe zameldowanie na terytorium RP, w wieku do 65 lat, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która:
      a) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, jest zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (wynoszący minimum 2 lata licząc od dnia podpisania przez bezrobotnego z PUP Tychy umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej) i nie jest w okresie wypowiedzenia lub
      b) prowadzi działalność gospodarczą (przez okres co najmniej 3 miesięcy), która to działalność nie jest w stanie likwidacji, zawieszenia lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia lub
      c) prowadzi gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej lub
      d) posiada prawo do emerytury lub renty stałej;

   2) <u>nie może być</u>:
   a) współmałżonek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, inny członek rodziny oraz inna osoba zamieszkująca z wnioskodawcą i prowadząca z nim wspólne gospodarstwo domowe,
   b) osoba zamieszkała pod tym samym adresem i prowadząca wspólne gospodarstwo domowe z drugim w przypadku poręczenia przez co najmniej dwie osoby fizyczne,

c) osoba, która poręczała pomoc na podjęcie działalności: gospodarczej, rolniczej, wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy udzieloną innej osobie lub jego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej, jeżeli wcześniejsze poręczenie pozostaje w mocy,

d) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

6. Prawne zabezpieczenie zwrotu środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej musi obejmować pełną kwotę udzielonych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków oraz ewentualnymi kosztami sądowymi.

7. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun.

§ 8

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 13 miesięcy. Do wymaganego okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

2. Okres prowadzenia działalności gospodarczej określa się na podstawie zaświadczenia o okresie figurowania w ewidencji podmiotów gospodarczych wystawionego przez właściwy Urząd Skarbowy.

§ 9

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do dochowania należytej staranności w celu zabezpieczenia wyposażenia nabytego w ramach udzielonych środków przed jego kradzieżą, zniszczeniem lub utratą.

2. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub utraty środków trwałych, maszyn, urządzeń, wyposażenia, narzędzi, sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności oraz środków transportu nabytych w ramach udzielonych środków bezrobotny zobowiązany jest do:

   1) poinformowania o tym fakcie urzędu w terminie do 7 dni od dnia zaistniałej sytuacji;
   2) zakupienia bez zbędnej zwłoki analogicznego do utraconego mienia o podobnych parametrach oraz o wartości nie niższej niż poniesiona z otrzymanego dofinansowania;
   3) przedłożenia w urzędzie w terminie do 7 dni od dnia zakupu do wglądu dokumentów księgowych (np. faktur) z uregulowaną w terminie płatnością.

§ 10

1. Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

2. Starosta wydaje bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi, który otrzymał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

3. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 11

1. Urząd ocenia prawidłowość wykonania umowy przez bezrobotnego, absolwenta CIS absolwenta KIS lub opiekuna poprzez:
   1) wizytę monitorującą w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, w trakcie trwania której bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do współpracy w szczególności poprzez:
      a) udostępnienie obiektów, urządzeń i składników majątkowych, których badanie związane jest z zakresem wizyty,
      b) zapewnienie wglądu w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy,
      c) udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu dofinansowania;

   2) przedłożenie przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w urzędzie na każde jego żądanie zaświadczenia o okresie podlegania obowiązkowi opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wystawionego przez właściwy Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz zaświadczenia o okresie figurowania w ewidencji podmiotów gospodarczych wystawionego przez właściwy Urząd Skarbowy.

2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

§ 12

Dyrektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie przepisy:

1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.);
2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1485, z późn. zm.);
3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.);
4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 217 z późn. zm.);
5) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.);
6) rozporządzenia Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
7) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.01.2020 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tychach
Katarzyna Ptak