POWIATOWY URZĄD PRACY
w TYCHACH
43-100 Tychy, ul. Jaskowiatyda 35
NIP: 646-18-03-510
REGON: 276712206

ZARZĄDZENIE Nr 6/20
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TYCHACH
z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu organizacji stażu dla osób bezrobotnych oraz zwrotu kosztów dojazdu na staż

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 6, art. 44 ust. 1 , art 45 ust. 1 oraz art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160), §16 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/20 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach z dnia 02 stycznia 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin organizacji stażu dla osób bezrobotnych oraz zwrotu kosztów dojazdu na staż, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach do stosowania regulaminu i przestrzegania jego postanowień.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Kierownika CAZ ds. Instrumentów i Usług Rynku Pracy.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 4/17 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach z dnia 01 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego zorganizowania stażu dla osób bezrobotnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tychach
Katarzyna Mak

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Tychach
43-100 Tychy, ul. Bolesława Chrobrego 59
NIP: 646-18-03-510
REGON: 276712206

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 6/20
Dyrektora PUP Tychy
z dnia 28 stycznia 2020 r.

REGULAMIN DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TYCHACH

w sprawie organizacji stażu dla osób bezrobotnych oraz zwrotu kosztów dojazdu na staż

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach;
2) **urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tychach;
3) **bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
5) **organizatorze** – oznacza to jednostkę, w której osoba bezrobotna skierowana przez urząd odbywa staż;
6) **stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem;
7) **programie stażu** – oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu;
8) **członkach rodziny** – oznacza to:

- małżonka Organizatora,
- rodzeństwo Organizatora i ich małżonków,
- rodziców i teściów Organizatora,
- dzieci Organizatora i ich małżonków,
- wnuków organizatora;

9) **zwrocie kosztów przejazdu** - należy przez to rozumieć koszty przejazdu do miejsca odbywania stażu położonego poza obszarem obsługiwanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Tychach z miejsca stałego zamieszkania oraz powrotu, w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy, o których mowa w art. 44 ust.1 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz U z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II
Warunki zorganizowania stażu

§ 2

Ilość zawartych umów o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych, a także warunki ich realizacji w danym roku uzależnione są od limitu środków będących w dyspozycji urzędu oraz od sytuacji na lokalnym rynku pracy.

§ 3

1. Organizatorem może być:
   1) pracodawca;
   2) organizacja pozarządowa;
   3) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
   4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej.

2. Organizator ubiegający się o staż musi prowadzić działalność gospodarczą przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

3. W przypadku Organizatorów, którym została udzielona przez PUP dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, możliwość wnioskowania o organizację stażu następuje po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie dotacji.

4. Organizator nie może posiadać zaległości wobec Budżetu Państwa (ZUS i US), jednocześnie szansę na pozytywne rozpatrzenie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu mają organizatorzy, którzy stworzą po zakończonej umowie stażowej stałe miejsce zatrudnienia.

5. Na staż można skierować osoby bezrobotne, jeśli możliwość objęcia tą formą wsparcia w ramach planowanej aktywizacji zawodowej bezpośrednio wynikać będzie z Indywidualnego Planu Działania opracowanego wspólnie przez Doradcę Klienta i osobę bezrobotną.

6. Okres odbywania stażu:
   1) od 3 do 6 miesięcy;
   2) od 3 do 12 miesięcy (dla osób bezrobotnych, które nie ukończyły 30 roku życia).

7. W celu umożliwienia jak największej liczbie osób skorzystania ze stażu, preferowane będą 3 lub 6 miesięczne okresy odbywania stażu.

§ 4

1. Mając na względzie racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy przy ocenie wniosku będzie brana pod uwagę:
   1) liczba osób zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
   2) ilość posiadanych przez urząd ofert pracy na stanowisko, na które występuje z wnioskiem organizator;
   3) miejsce odbywania stażu - w pierwszej kolejności staże będą organizowane na terenie działania urzędu (Miasto Tychy i powiat bieruńsko-lędziński);
   4) dotychczasowe wywiązywanie się organizatora z umów zawieranych z urzędem na realizację aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu.

2. Na staż nie może zostać skierowany bezrobotny, który:

   1) w okresie ostatnich 2 lat, był zatrudniony u organizatora lub któremu organizator powierzał inną pracę zarobkową przez okres równy lub dłuższy niż 3 miesiące,
   2) jest członkiem rodziny Organizatora.

3. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

4. U organizatora, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

5. U organizatora, który nie zatrudnia pracownika, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

6. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu będą rozpatrywane w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora. Organizator o sposobie rozpatrzenia wniosku powiadomiony zostanie w formie pisemnej.

7. Urząd rozpatrując wniosek może zażądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

8. Każdorazowo ostateczną decyzję o organizacji stażu podejmował będzie starosta.

9. Jeżeli w terminie 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zorganizowanie stażu Organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez Starostę osób bezrobotnych lub Starosta nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania Organizatora, wówczas następuje zamknięcie oferty stażu, co skutkuje pozostawieniem wniosku bez realizacji.

§ 5

1. Organizator składa wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego(ych), zawierający w szczególności:
   1) dane organizatora: pełną nazwę firmy lub imię i nazwisko organizatora, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności, telefon i faks, e-mail, NIP, REGON formę organizacyjno-prawną, rodzaj prowadzonej działalności, datę rozpoczęcia działalności, PKD, liczbę pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, liczbę stażystów aktualnie odbywających staż, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisania umowy, imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko osoby upoważnionej do kontaktu z urzędem;
   2) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż;
   3) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
   4) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;
   5) miejsce odbywania stażu wskazane w sposób umożliwiający sprawowanie nadzoru nad stażem przez urząd (konkretny adres odbywania stażu);
   6) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych;
   7) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu.

2. Organizator może we wniosku wskazać także imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmuje na staż.

§ 6

1. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w Sprawozdaniu z przebiegu stażu.

2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

§ 7

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.

2. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego(ych) może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez organizatora następujących warunków:
   1) organizator będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą gwarantuje bezrobotnemu zatrudnienie w ramach umowy o pracę po odbytym stażu min. na okres, na jaki była zawarta umowa;
   2) organizator nie zalega z opłacaniem składek ZUS i podatków do US oraz innych danin publicznoprawnych;
   3) wniosek musi być aktualny, kompletny i czytelnie wypełniony.

2. Ocena wniosku może być poprzedzona przeprowadzeniem oględzin w planowanym miejscu odbywania stażu.

3. Organizator:
   1) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
   2) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
   3) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
   4) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
   5) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;
   6) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
   7) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
   8) dostarcza do urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności zgodnie ze wzorem sporządzonym przez urząd stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, podpisaną przez bezrobotnego oraz opiekuna bądź organizatora;
   9) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
   10) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zgodnie ze wzorem sporządzonym przez urząd stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

§ 8

1. W trakcie odbywania stażu osobie bezrobotnej przysługuje stypendium w wysokości: 120% kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Stypendium przysługuje za faktycznie odbyte dni stażu oraz dni ustawowo wolne od pracy.

3. Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych. Bez zgody starosty staż nie może odbywać się w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.

4. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

5. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

6. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

§ 9

1. Z organizatorem, którego wniosek został skierowany do realizacji zawierana jest umowa o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego(ych), określająca w szczególności:
   1) pełną nazwę firmy lub imię i nazwisko organizatora;
   2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
   3) siedzibę organizatora;
   4) miejsce odbywania stażu;
   5) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
   6) dane opiekuna bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko;
   7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
   8) program stażu;
   9) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem stażu.

2. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego(ych) w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora.

3. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
   1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
   2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
   3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

4. Urzędowi służy prawo wstrzymania współpracy z Organizatorem w zakresie realizacji wszystkich instrumentów rynku pracy i realizacji kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez okres 1 roku licząc od momentu:
   1) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w związku z naruszeniem warunków umowy;
   2) odmowy przez Organizatora zatrudnienia lub naruszenia postanowień dotyczących zatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd do pracy bezpośrednio po zakończeniu stażu.

5. W przypadku przerwania stażu przez osobę bezrobotną z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej umowa o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej zostanie rozwiązana.

§ 10

Urząd ma prawo dokonywać u organizatora, u którego zorganizowano staż, wizyty monitorujące prawidłowość realizacji umowy.

ROZDZIAŁ III
Warunki zwrotu kosztów dojazdu na staż

§ 11

1. Starosta może zwrócić bezrobotnemu, przez okres odbywania stażu, koszt przejazdu do Organizatora stażu i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania osoby bezrobotnej na staż do Organizatora, którego miejsce odbywania stażu znajduje się poza terenem obsługiwanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Tychach.

2. Możliwość przyznawania przez Starostę zwrotu kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1 uzależniona jest od wysokości środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

3. Zwrot kosztów przejazdu następuje według cen najtańszego środka transportu zbiorowego (publicznego lub prywatnego).

4. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy wyłącznie od miejsca zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się staż.

5. W wyjątkowych przypadkach na wniosek osoby bezrobotnej (Załącznik nr 3 do Regulaminu), gdy nie ma możliwości przejazdu środkiem transportu zbiorowego, dojazd ten jest utrudniony, lub w innych uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość korzystania z własnego lub użyczonego środka transportu (do pierwszego wniosku o zwrot kosztów przejazdu należy dołączyć kserokopię prawo jazdy).

6. Comiesięczny zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie stosownego wniosku (Załącznik nr 4 do Regulaminu), który należy złożyć terminie do 7 dni kalendarzowych po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym odbywania stażu.

7. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje na podstawie udokumentowanych kosztów przejazdu. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd i potwierdzone:

   1) jednorazowymi biletami na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscowością, w której odbywa się staż lub

   2) imiennymi biletami miesięcznymi lub okresowymi na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscowością, w której odbywa się staż lub

3) innymi dokumentami.

8. Zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu za pełny miesiąc odbywania stażu nastąpi według cen biletu miesięcznego.

9. Miesięczna wysokość refundacji kosztów dojazdu nie może być wyższa niż 200 zł.

10. Bilety nieczytelne nie będą podlegały refundacji.

ROZDZIAŁ IV
Zasady zwrotu kosztów przejazdu na podstawie przedstawionych biletów miesięcznych lub okresowych

§ 12

1. Zwrot kosztów przejazdu na podstawie biletu miesięcznego lub okresowego będzie dokonywany na podstawie następującego przeliczenia:

   Kwota biletu *podzielona* ***przez liczbę dni kalendarzowych, które obejmują bilet*** *pomnożona przez* ***liczbę dni kalendarzowych obejmujących okres odbywania stażu.***

2. Do dni odbywania stażu nie wlicza się dni nieobecności innych niż przysługujące dni wolne oraz przebywania na zwolnieniu lekarskim w trakcie, których nie nastąpił przejazd.

3. Zwrot kosztów przejazdu na podstawie biletów miesięcznych lub okresowych następuje na podstawie przedstawionych biletów zawierających czytelnie oznaczoną datę wystawienia oraz cenę.

4. Przedkładane bilety powinny być tożsame z listą obecności, poświadczającą fakt odbywania stażu.

ROZDZIAŁ V
Zasady zwrotu kosztów przejazdu na podstawie przedstawionych biletów jednorazowych

§ 13

1. Zwrot kosztów przejazdu na podstawie biletów jednorazowych następuje po przedstawieniu biletów zawierających czytelnie oznaczoną datę wykorzystania oraz cenę.

2. Przedkładane bilety powinny być chronologicznie usystematyzowane i tożsame z listą obecności, poświadczającą fakt odbywania stażu.

ROZDZIAŁ VI
Zasady zwrotu kosztów przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu

§ 14

1. Zwrot kosztów przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu następuje na podstawie przedstawionego rozliczenia (Załącznik nr 5 do Regulaminu) do wysokości ceny najtańszego biletu

miesięcznego
na danej trasie i nie może być wyższy niż faktycznie poniesione koszty.

2. Osobom uprawnionym do przejazdów ulgowych zwrot nastąpi do wysokości biletu ulgowego obowiązującego na danej trasie.
3. Zwrot kosztów przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu będzie dokonywany na podstawie następującego przeliczenia:

Kwota biletu miesięcznego *podzielona* ***przez liczbę dni kalendarzowych w miesiącu*** *pomnożona przez* ***liczbę dni, w których nastąpił przejazd do odbywania stażu.***

§ 15

Urząd może odmówić dokonania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku:
1) niespełnienia przez osobę ubiegającą się o dokonanie zwrotu warunków określonych w niniejszych zasadach,
2) niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub zwłoki w złożeniu wniosku,
c) wyczerpaniu limitu środków z Funduszu Pracy.

§ 16

Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym dlatego też nie podlega procedurom odwoławczym.

§ 17

Starosta w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.

ROZDZIAŁ VII
Postanowienia końcowe

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie przepisy:
1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
(Dz. U. z 2019 r., poz.1145 z późn. zm.);
2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.);
3) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
4) ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1205);
5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych
(Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.01.2020 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tychach
Katarzyna Rak

Załącznik nr 1
do Regulaminu z dnia 28 stycznia 2020 r.

WZÓR

LISTA OBECNOŚCI STAŻYSTY

MIESIĄC I ROK	NAZWISKO I IMIĘ STAŻYSTY

Dzień m-ca	Rozpoczęcie stażu		Zakończenie stażu		Ilość godzin	Uwagi o czasie pracy / nieobecności
	Godzina rozp. pracy	Podpis stażysty	Godzina zak. pracy	Podpis stażysty		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

OZNACZENIE NIEOBECNOŚCI		ILOŚĆ DNI
DW	dzień wolny na podst. art. 53 ust.7a ustawy z 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.)*	
CH	zaświadczenie lekarskie o niezdolności do pracy	
NN	nieobecność nieusprawiedliwiona	

*Na wniosek stażysty organizator stażu jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem zakończenia stażu.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. (Rozporządzenie MPiPS z dnia 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnego - Dz. U. z 2009r. nr 142 poz. 1160)

.....

pieczęć i podpis
opiekuna lub organizatora stażu

Załącznik nr 2
do Regulaminu z dnia 28 stycznia 2020 r.

WZÓR

.....
pieczęć organizatora stażu

Tychy, dnia .....

OPINIA PO ZAKOŃCZENIU STAŻU

Pan/i

.....
(imię i nazwisko osoby odbywającej staż)

urodzony/a

.....

odbywał/a w okresie od dnia ..... do dnia .....

staż w .....
(nazwa i adres organizatora stażu)

w zawodzie .....

na stanowisku .....

Zadania realizowane przez osobę odbywającą staż:

.....

.....

.....

Pozyskane umiejętności praktyczne w trakcie odbywania stażu:

.....

.....

.....

.....
pieczęć i podpis organizatora stażu

Załącznik nr 3
do Regulaminu z dnia 28 stycznia 2020 r.

WZÓR

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU WŁASNYM LUB UŻYCZONYM ŚRODKIEM TRANSPORTU

Tychy, dnia .....

.....
Nazwisko, Imię

.....
Ulica, nr domu

.....
Kod pocztowy, miejscowość

.....
Nr telefonu

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Budowlanych 59
43-100 TYCHY

Proszę o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu samochodem prywatnym.

Koszt przejazdu na trasie z miejsca zamieszkania tj: .....
(nazwa miejscowości i przystanku)
do miejsca odbywania stażu tj :..... **publicznym środkiem transportu**
(nazwa miejscowości i przystanku)

.....
(proszę wskazać przewoźnika, np. MZK Tychy, KZK GOP)
wynosi ..... zł .

Ponadto oświadczam, że korzystam/nie korzystam z ulgi na przejazd środkami komunikacji miejskiej*.....

.....
podpis

Załącznik nr4
do Regulaminu z dnia 28 stycznia 2020 r.

WZÓR

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

Tychy, dnia .....

.....
Nazwisko, Imię

.....
Ulica, nr domu

.....
Kod pocztowy, miejscowość

.....
Nr telefonu

.....
Nazwa banku i numer konta

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Budowlanych 59
43-100 TYCHY

Zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na podstawie poniższych danych oraz dołączonych załączników, proszę o zwrot kosztów przejazdu i powrotu:

DO MIEJSCA ODBYWANIA U PRACODAWCY STAŻU

nazwa i adres Organizatora stażu: .....

za okres od: ..... *do* .....

załączniki:
☐ bilety jednorazowe
☐ bilet miesięczny
☐ lista obecności
☐ inne .....

Należy wstawić znak X w kratkę lub kratki

- Oświadczam, że ponosiłem / łam koszty dojazdu zgodnie z przedłożonymi biletami.

.....
podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 5
do Regulaminu z dnia 28 stycznia 2020 r.

WZÓR

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU WŁASNYM LUB UŻYCZONYM ŚRODKIEM TRANSPORTU

Tychy, dnia .....

.....
Nazwisko, Imię

.....
Ulica, nr domu

.....
Kod pocztowy, miejscowość

.....
Nr telefonu

Oświadczam, że w miesiącu ..... dojeżdżałem z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu samochodem prywatnym własnym/użyczonym* o numerze rejestracyjnym .....

Z tytułu przejazdu na trasie od ..... do ..... wynoszącej ..... kilometrów poniosłem koszty na zakup ..... litrów paliwa w wysokości ..... zł

.....

podpis