

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY
związane z refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

Nazwa Pracodawcy:

Liczba
zatrudnionych
pracowników

Podstawowy rodzaj
działalności wg PKD 2007

NIP

Forma prawna prowadzonej działalności

☐ Sp. z o.o.

☐ S.A.

☐ S.C.

☐ Sp. j.

☐ przedsiębiorstwo państwowe

☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

☐ inne (jakie?)

Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej

☐ TAK

☐ NIE

DANE TELEADRESOWE

Ulica:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Gmina:

Nr faksu:

Telefon:

Strona WWW:

Email:

Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów w sprawie
zgłoszonej oferty pracy

Preferowana forma kontaktu z pracodawcą lub osobą wskazaną przez pracodawców :

☐ osobisty w godzinach

☐ telefoniczny ☐ e-mail ☐ inna forma :

Wyrażam zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw Unii Europejskiej oraz Islandii, Norwegii, państwa
Liechtenstein oraz Szwajcarii

☐ TAK (w przypadku zainteresowania należy wypełnić załącznik nr 1)

☐ NIE

Czy oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego urzędu pracy

☐ TAK

☐ NIE

Wyrażam zgodę na przekazanie oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia oferty w
ich siedzibach

☐ TAK (proszę podać, w jakich?)

☐ NIE

II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY

Nazwa stanowiska	Nazwa zawodu	Kod zawodu Wg KZiS	
------------------	--------------	-----------------------	--

Liczba wolnych miejsc pracy		Okres zatrudniania w przypadku umowy pracę od do.....
W tym dla osób niepełnosprawnych		Okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilno-prawnej od do.....

Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej?

☐ TAK numer wpisu do rejestru agencji zatrudniania ☐ NIE

Ogólny zakres obowiązków:

Miejsce wykonywania pracy:	Data rozpoczęcia pracy:
----------------------------	-------------------------

Rodzaj umowy (zaznaczyć należy tylko jedną opcję):

☐ umowa o pracę ☐ umowa zlecenie ☐ umowa o dzieło ☐ umowa agencyjna

- System czasu pracy (podstawowy, równoważny, przerywany, zadaniowy, w ruchu ciągłym, weekendowy, skrócony, indywidualny) - Rozkład czasu pracy ☐ zmiany w godzinach (niepotrzebne skreślić) <i>I zmiana</i> od do <i>II zmiana</i> od do <i>III zmiana</i> od do.....	Wymiar czasu pracy ☐ pełny etat ☐ ¾ etatu ☐ pół etatu ☐ inny jaki?.....
---	--

Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto		system wynagradzania
		☐ miesięczny ☐ godzinowy ☐ akordowy ☐ inny, jaki.....

III. OCZEKIWANIA PRACODAWCY WOBEC KANDYDATA

Poziom wykształcenia

Uprawnienia

Doświadczenie zawodowe

Umiejętności

Znajomość języków obcych	
angielski- <u>znajomość w mowie</u> ☐ poziom podstawowy ☐ biegły niemiecki - <u>znajomość w mowie</u> ☐ poziom podstawowy ☐ biegły inny jaki? <u>znajomość w mowie</u> ☐ poziom podstawowy ☐ biegły ☐ BRAK	angielski- <u>znajomość w piśmie</u> ☐ poziom podstawowy ☐ poziom biegły niemiecki - <u>znajomość w piśmie</u> ☐ poziom podstawowy ☐ poziom biegły <u>znajomość w piśmie</u> ☐ poziom podstawowy ☐ poziom biegły

IV. DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI OFERTY PRACY

Okres aktualności oferty od do.....	Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę ☐ raz na 7 dni ☐ raz na 14 dni ☐ inny
--	--

Forma upowszechnienia krajowej oferty pracy: ☐ oferta zamknięta (nie zawiera danych pracodawcy, oferta dostępna tylko dla osób zarejestrowanych w PUP Tychy) ☐ oferta otwarta (zawiera dane pracodawcy - upowszechniona w pełnym zakresie, oferta dostępna także dla osób niezarejestrowanych w PUP Tychy). Wyrażam zgodę na udostępnienie danych umożliwiających moją identyfikację jako pracodawcy.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY WYNIKAJĄCE Z USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY W ZWIĄZKU ZE ZGŁASZANĄ OFERTĄ PRACY

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy, albo miejsce wykonywania pracy, albo innego wybranego przez siebie urzędu. W przypadku gdy pracodawca zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy powiatowy urząd pracy powiadamia go o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
- Pracodawca zgłaszając ofertę pracy do powiatowego urzędu pracy może wyrazić bądź nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy.

Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca:

- zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną
- w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
- w przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

data

podpis pracodawcy

V. ADNOTACJA URZĘDU PRACY

numer oferty pracy

data przyjęcia zgłoszenia

podpis i pieczęć pośrednika pracy