



Zasady i kryteria przyznawania środków na finansowanie działań w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2026 roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Tychach

I. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:

- ✓ pracowników,
- ✓ pracodawców,
- ✓ osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
- ✓ osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

II. Ze środków KFS nie mogą korzystać:

- ✓ publiczne służby zatrudnienia,
- ✓ podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisyjnym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
- ✓ podmioty, które naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- ✓ podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- ✓ podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanych ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz,
- ✓ podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS nie opłacały składki na Fundusz Pracy (wyjątek stanowią podmioty, które są zwolnione z jej opłacania z mocy prawa),
- ✓ podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z realizatorem kształcenia ustawicznego. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania polegające na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawianiu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

III. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:

- ✓ dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
- ✓ dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
- ✓ dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
- ✓ dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
- ✓ z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

IV. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na:

- ✓ opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
- ✓ kształcenie, które pracodawca zobowiązany jest zapewnić na podstawie odrębnych przepisów,
- ✓ działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie KFS,
- ✓ kształcenie odbywające się za granicą,
- ✓ studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie),
- ✓ staże, konferencje naukowe lub branżowe,
- ✓ kursy języków obcych na poziomie podstawowym,
- ✓ kursy prawa jazdy kat. A, B,
- ✓ kształcenie ustawiczne, które nie jest niezbędne w wykonywanym zawodzie, na danym stanowisku pracy,
- ✓ kształcenie, którego ceny odbiegają od cen rynkowych podobnych usług dostępnych w Bazie Usług Rozwojowych oraz w ogólnodostępnych źródłach (zawyżona cena kształcenia może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy).

V. Koszty kształcenia ustawicznego:

- ✓ do kosztów kształcenia na osobę zalicza się koszty: kursów i studiów podyplomowych, egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie NNW,
- ✓ kwota dofinansowania nie obejmuje kosztów wyżywienia, zakwaterowania oraz dojazdu na szkolenia.

VI. Realizator kształcenia ustawicznego:

- ✓ wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS dokonuje podmiot mając na względzie zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości,
- ✓ instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (nie jest wymagane, aby wybrane szkolenie realizatora było wpisane w BUR),
- ✓ w sytuacjach budzących wątpliwości, PUP Tychy ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień dofinansowania kształcenia we wskazanej instytucji lub proponować wybór innej instytucji, która kształci w cenach nieodbiegających od średniej rynkowej.

VII. Realizacja kształcenia ustawicznego:

- ✓ kształcenie może być realizowane w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej,
- ✓ kształcenie ustawiczne może rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy KFS,
- ✓ termin rozpoczęcia kształcenia ustawicznego powinien zostać zaplanowany z zachowaniem **co najmniej 60-dniowego okresu od dnia zakończenia naboru wniosków KFS**,
- ✓ ze względu na racjonalność zaangażowania środków publicznych kształcenie ustawiczne musi rozpocząć się w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy KFS, jednak nie później niż do dnia do 20.11.2026 r.

VIII. Środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego przyznawane są w wysokości:

- ✓ do 90% kosztów, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym na wskazanego we wniosku uczestnika, dla podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
- ✓ do 70% kosztów, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym na wskazanego we wniosku uczestnika, dla pozostałych podmiotów, nie wskazanych w powyższym punkcie.

IX. Stan zatrudnienia

Do stanu zatrudnienia uwzględnia się:

- ✓ pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym młodocianych,
- ✓ pracowników odbywających służbę wojskową,
- ✓ pracowników przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym.

Do stanu zatrudnienia nie wlicza się:

- ✓ osób świadczących pracę na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów,
- ✓ właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.

X. Maksymalna wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

- ✓ **4-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
- ✓ **8-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób,
- ✓ **12-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób,
- ✓ **14-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

XI. Wnioskowanie o finansowanie działań ze środków KFS:

- ✓ podmiot lub osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą składa wniosek w kontekście Organizacji w terminie wskazanym przez PUP Tychy w ogłoszeniu, w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta teleinformatycznego na portalu praca.gov.pl PSZ-KFS do Urzędu właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności,
- ✓ jeden złożony w PUP Tychy wniosek powinien dotyczyć jednego kształcenia (np. jedno szkolenie = jeden wniosek, niezależnie od ilości osób wskazanych na formę kształcenia),
- ✓ wniosek powinien być podpisany zgodnie z reprezentacją podmiotu wynikającą np. z KRS lub CEiDG lub przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do reprezentowania,
- ✓ pracownik lub przedstawiciel jednostki szkoleniowej wskazanej we wniosku jako realizator szkolenia finansowanego z KFS nie może występować jako pełnomocnik przedsiębiorcy w postępowaniu dotyczącym przyznania środków z KFS, w szczególności w zakresie składania wniosku, podpisywania umowy oraz dokonywania innych czynności związanych z realizacją wniosku i umowy, w tym za pośrednictwem systemu praca.gov.pl (działanie takie stanowi naruszenie art. 128 ust. 1 oraz art. 129 pkt 4 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia),
- ✓ wniosek zawiera m.in.:
 - dane wnioskodawcy,
 - informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego,
 - imienną listę osób, których wniosek dotyczy,
 - informacje o wysokości kosztów, wnioskowanej kwocie oraz kwocie wkładu własnego,
 - uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS.

XII. Do wniosku o finansowanie działań ze środków KFS wnioskodawca dołącza:

- ✓ załącznik nr 1 tj. Porównanie ofert według wzoru,
- ✓ załącznik nr 2 tj. Wykaz osób zaplanowanych do objęcia kształceniem ustawicznym według wzoru,
- ✓ załącznik nr 3 tj. Program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia, a w przypadku programu studiów podyplomowych określający efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności wg załączonego wzoru według wzoru,
- ✓ załącznik nr 4 tj. Oświadczenie o pomocy de minimis według wzoru,
- ✓ załącznik nr 5 tj. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według wzoru,
- ✓ kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu,
- ✓ kopię umowy spółki cywilnej (w przypadku wnioskodawców działających w formie spółki cywilnej),
- ✓ wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących,
- ✓ kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- ✓ dokument potwierdzający, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostaną zastosowane w firmie nowe procesy, technologie i narzędzia pracy ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy (dotyczy wyboru priorytetu KFS nr 3).

XIII. Rozpatrywanie wniosków o finansowanie działań ze środków KFS:

- ✓ wnioski rozpatrywane są w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty złożenia kompletnego wniosku,
- ✓ w szczególnych przypadkach (np. z uwagi na dużą ilość złożonych wniosków) PUP Tychy zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków (informacja o powyższym zostanie zamieszczona na stronie internetowej PUP Tychy),
- ✓ wnioski poddawane są ocenie formalnej oraz merytorycznej,
- ✓ w przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, PUP Tychy wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie,
- ✓ wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku jego nieuzupełnienia,
- ✓ wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości lub w części,
- ✓ wszelką korespondencję z wnioskodawcą dotyczącą pozytywnego, negatywnego rozpatrzenia wniosku lub konieczności jego uzupełnienia, PUP Tychy kieruje na piśmie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta.

XIV. Przy rozpatrywaniu składanych wniosków PUP Tychy uwzględni m.in.:

- ✓ zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
- ✓ zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- ✓ koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
- ✓ limit środków finansowych pozostających w dyspozycji PUP Tychy na realizację kształcenia ustawicznego w danym roku kalendarzowym.

XV. Umowa o finansowania działań ze środków KFS:

- ✓ w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP Tychy zawiera z wnioskodawcą umowę określającą tryb i zasady wydatkowania przyznawanych środków z KFS,
- ✓ umowa określa w szczególności:
 - strony umowy,
 - wysokość przyznanych środków KFS,
 - numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS oraz termin ich przekazania,
 - sposób i termin rozliczenia przyznanych środków,
 - warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - warunki zwrotu otrzymanych środków,
 - sposób kontroli wykonywania umowy.

XVI. Podmiot, z którym została podpisana umowa o finansowanie działań zobowiązany jest do:

- ✓ utrzymania zatrudnienia osoby objętej finansowaniem przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, z wyłączeniem przypadków rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z przyczyn przewidzianych w przepisach,
- ✓ niezawieszania ani niezaprzestawania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od zakończenia kształcenia, chyba że zaprzestanie działalności nastąpi w związku z ogłoszeniem upadłości,
- ✓ zapewnienia zatrudnienia lub świadczenia usług na podstawie umowy cywilnoprawnej przez minimum 3 miesiące osobie, która skorzystała z finansowanego kształcenia,
- ✓ zwrotu środków finansowych w przypadku:
 - niepodjęcia lub nieukończenia kształcenia przez osobę objętą finansowaniem, bez uzasadnionej przyczyny,
 - nieprzystąpienia przez tę osobę do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności, uzyskania dokumentu potwierdzającego kwalifikacje, wymaganych badań lekarskich lub psychologicznych,
 - wydatkowania środków niezgodnie z umową,
 - niedotrzymania zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Tychy, 24.03.2026 r.