



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Szansa - program integracji społecznej i zawodowej osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy”

§ 1

Informacja o Projekcie

1. Projekt „Szansa - program integracji społecznej i zawodowej osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Tychach (zwany dalej Projektodawcą), w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działania 7.2, Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. W ramach Projektu realizowane będą działania, których celem jest:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb Uczestników umożliwiających powrót na rynek pracy,
 - b) określenie profilu kompetencji zawodowych w tym wyznaczenie kierunków rozwoju zawodowego,
 - c) przygotowanie Uczestników do aktywnego poruszania się po rynku pracy,
 - d) nabycie kwalifikacji zawodowych,
 - e) zdobycie zatrudnienia.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Miasto Tychy oraz powiat bieruńsko – lędziński.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.03.2010 r. do 29.02.2012r.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).
6. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, spełniająca łącznie wszystkie poniższe warunki formalne:
 - a) jest osobą zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tychach posiadającą status osoby długotrwale bezrobotnej (pozostającej w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach łącznie przez okres co najmniej 12 miesięcy w okresie ostatnich dwóch lat),
 - b) jest osobą zamieszkałą na terenie Miasta Tychy lub powiatu bieruńsko – lędzińskiego.

2. Dodatkowo po spełnieniu warunków formalnych, określonych w § 2 pkt 1 Uczestnikami Projektu mogą być osoby:
 - a) nie posiadające kwalifikacji zawodowych (o wykształceniu gimnazjalnym, podstawowym lub średnim ogólnokształcącym),
 - b) korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,
 - c) powyżej 50 roku życia.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu wszystkich warunków formalnych określonych w § 2 pkt 1, jest :
 - a) zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - b) kompletne wypełnienie ankiety rekrutacyjnej przez potencjalnego Uczestnika Projektu (Załącznik nr 2),
 - c) uczestnictwo w rozmowie kwalifikacyjnej,
 - d) zakwalifikowanie do uczestnictwa w Projekcie na podstawie uzupełnionej ankiety rekrutacyjnej (Załącznik nr 2) i odbytej rozmowy kwalifikacyjnej,
 - e) wypełnienie deklaracji uczestnictwa w Projekcie „SZANSA” (Załącznik nr 4),
 - f) podpisanie oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 5),
 - g) posiadanie lub współposiadanie rachunku bankowego.
4. Regulamin uczestnictwa w Projekcie i ankieta rekrutacyjna (Załącznik nr 2) dostępne są na stronie internetowej Projektodawcy (www.pup.tychy.pl), w pokoju 303 oraz w pokojach pracowników odpowiedzialnych za rekrutację (pracowników ds. rekrutacji) w siedzibie Projektodawcy tj. w pokojach nr 304, 306.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Projektodawca rekrutuje Uczestników Projektu przez umieszczenie informacji:
 - a) na plakatach i ulotkach w siedzibie Projektodawcy oraz w ośrodkach pomocy społecznej, działających na terenie Tychów i powiatu bieruńsko – lędzińskiego.
 - b) na stronie internetowej Projektodawcy (www.pup.tychy.pl),
 - c) na tablicach alfanumerycznych w siedzibie Projektodawcy oraz na terenie Targowiska Miejskiego w Tychach (Tyskie Hale Targowe),
 - d) bezpośrednio u pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach.
2. Procedura rekrutacyjna składa się z czterech następujących etapów:
 - a) etap pierwszy:
 - 1a. pobranie ankiety rekrutacyjnej (Załącznik nr 2) z miejsc określonych w § 2 pkt 4,
 - 2a. zwrócenie wypełnionej ankiety rekrutacyjnej (Załącznik nr 2) do pokoju pracownika ds. rekrutacji w terminie określonym na stronie internetowej Projektodawcy,
 - b) etap drugi:

- 1b. ocena i analiza informacji zawartych w wypełnionej ankiecie rekrutacyjnej (Załącznik nr 2) pod kątem spełniania warunków formalnych (§ 2 pkt 1), spójności udzielonych odpowiedzi, motywacji oraz dyspozycyjności kandydata, dokonana w karcie ocen kandydata (Załącznik nr 3) przez pracownika ds. rekrutacji,
- 2b. zaproszenie kandydatów (kontakt bezpośredni lub telefoniczny), których kwestionariusze ankiet uzyskały ocenę pozytywną przez pracownika ds. rekrutacji na rozmowę kwalifikacyjną w siedzibie Projektodawcy,
- c) etap trzeci:
 - 1c. przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem wyłoniętym w etapie drugim przez pracownika ds. rekrutacji,
 - 2c. zakwalifikowanie kandydata do uczestnictwa w Projekcie, który otrzymał pozytywną ocenę w wyniku przeprowadzonej rozmowy,
 - 3c. uzasadnienie wyboru (oceny) w karcie ocen kandydata (Załącznik nr 3) przez pracownika ds. rekrutacji,
- d) etap czwarty:
 - 1d. sporządzenie listy Uczestników Projektu oraz listy rezerwowej na podstawie ankiety rekrutacyjnej (Załącznik nr 2) oraz rozmowy rekrutacyjnej; lista rezerwowa osób zostanie stworzona spośród tych kandydatów, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc w Projekcie nie zostali zakwalifikowani, a wynik ich rozmowy kwalifikacyjnej był pozytywny,
 - 2d. poinformowanie Uczestników o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną lub listowną.
3. O zakwalifikowaniu kandydatów do uczestnictwa w Projekcie decyduje:
 - a) kolejność złożenia przez kandydatów wypełnionej ankiety rekrutacyjnej (Załącznik nr 2) w wyznaczonym terminie rekrutacji, określonym na stronie internetowej Projektodawcy,
 - b) pozytywna ocena informacji zawartych w ankiecie rekrutacyjnej (Załącznik nr 2); ocena dotyczy spełniania warunków formalnych, spójności udzielonych odpowiedzi, motywacji oraz dyspozycji czasowej kandydatów, która pozwoli wziąć udział we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie,
 - c) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej, uzasadniony w karcie ocen kandydata (Załącznik nr 3).
4. W wyniku rekrutacji z zakwalifikowanych kandydatów zostanie stworzona 12-osobowa grupa projektowa .
5. Rekrutacja do każdej z przewidzianych 4 grup projektowych (po 12 osób każda) będzie odbywać się w terminach określonych na stronie internetowej Projektodawcy.
6. Działania projektowe przewidziane w § 4 będą realizowane w ramach utworzonych grup (§ 3 pkt 4, § 3 pkt 5).
7. Przystąpienie Uczestnika do Projektu, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

8. Zakwalifikowani Uczestnicy Projektu (łącznie 48 osób), są zobowiązani do dostarczenia i uzupełnienia wymaganych dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 3, w tym oświadczenia z numerem rachunku bankowego, którego są właścicielami lub współwłaścicielami (Załącznik nr 6).
9. W przypadku niespełnienia wymagań, o których mowa w § 3 pkt 7, zakwalifikowany Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu i zastąpiony pierwszą osobą z listy rezerwowej.

§ 4

Działania projektowe

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu (48 osób) wezmą udział w zaplanowanych spotkaniach, zgodnie z przewidzianym harmonogramem uczestnictwa (Załącznik nr 1):
 - a) opracowanie Indywidualnego Planu Działania - IPD (Indywidualny Plan Działania obejmie w sumie 14 godzin, z czego 7 godz. w systemie grupowym oraz 7 godz. w systemie indywidualnym – 7 godz. na Uczestnika Projektu),
 - b) poradnictwo zawodowe – zajęcia wyjazdowe – 4 dni,
 - c) szkolenie zawodowe - indywidualnie dobrane i wskazane na podstawie IPD (średnio 90 godz. na Uczestnika Projektu),
 - d) indywidualne wsparcie na rynku pracy,
 - e) spotkanie podsumowujące Projekt.
2. Po zakończeniu indywidualnie dobranych szkoleń zawodowych, pracownik ds. rekrutacji oceni indywidualne możliwości Uczestników oraz dokona wyboru 9 osób z każdej 12 osobowej grupy, które skierowane zostaną na trwający 3 miesiące staż zawodowy. Wybór i ocena zostanie uzasadniona w karcie ocen kandydata (Załącznik nr 3).
3. Uczestnicy skierowani do odbycia stażu zostaną pozbawieni statusu osoby bezrobotnej z dniem rozpoczęcia stażu na skutek podlegania od powyższego dnia obowiązkowi ubezpieczenia społecznego.
4. Szczegółowe warunki odbywania poszczególnych działań projektowych, w tym szkoleń i staży regulują odrębne regulaminy i umowy.
5. W zależności od wybranych form wsparcia zawodowego, Uczestnik będzie zaangażowany w Projekt od 3 do 7 miesięcy, zgodnie z harmonogramem uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1).

§ 5

Prawa Uczestnika Projektu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu (48 osób) mają prawo do:
 - a) zwrotu kosztu dojazdu na spotkania w ramach IPD zgodnie z przewidzianą w harmonogramie ilością spotkań,
 - b) otrzymania materiałów ze spotkań w ramach IPD i szkolenia zawodowego,
 - c) bezpłatnego dojazdu oraz pełnego wyżywienia i noclegu podczas 4-dniowego spotkania wyjazdowego,
 - d) ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków w trakcie odbywania szkolenia wyjazdowego,
 - e) zwrotu kosztów dojazdu do instytucji szkoleniowej zgodnie z przewidzianą w programie szkolenia ilością spotkań w trakcie trwania szkolenia,
 - f) otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości 3,16 zł brutto/godz.,
 - g) otrzymania certyfikatu oraz potwierdzenia udziału w szkoleniu,
 - h) podjęcia pracy podczas trwania Projektu.
2. Osoby zakwalifikowane do odbycia stażu mają prawa przewidziane w § 5 pkt 1 oraz prawo do:
 - a) zwrotu kosztów dojazdu do pracodawcy na staż,
 - b) otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1275,99 zł brutto za pełny miesiąc; stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przyznanego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za który świadczenie to przysługuje,
 - c) podlegania ubezpieczeniu społecznemu (ubezpieczenie emerytalne, rentowego i wypadkowe) oraz zdrowotnemu od dnia nabycia do dnia utraty prawa do stypendium stażowego,
 - d) czasu pracy nieprzekraczającego 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo,
 - e) dni wolnych w niedziele i święta,
 - f) dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dnie wolne przysługuje stypendium.
 - g) otrzymania zaświadczenia po zakończonym stażu.

§ 6

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego zapisów,

- c) potwierdzania swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - d) wypełniania w trakcie trwania szkolenia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - e) uczestniczenia we wszystkich działaniach Projektu, zgodnie z ustaleniami § 4 pkt 1-2,
 - f) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - g) zgłaszania i usprawiedliwiania wszystkich nieobecności w terminie do 5 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
2. Każdy Uczestnik może opuścić maksymalnie do 20% przewidzianych godzin na wszystkie działania przewidziane w Projekcie (spotkania w ramach IPD, szkolenia, staże), pod warunkiem usprawiedliwienia nieobecności (zwolnienia lekarskie na druku ZUS ZLA). Powyższe usprawiedliwione (druk ZUS ZLA) nieobecności nie będą wpływać na obniżenie wysokości wypłacanych stypendiów szkoleniowych i stażowych.
- a) w przypadku przekroczenia 20% nieobecności w działaniach przewidzianych w Projekcie, decyzja o możliwości dalszego uczestnictwa w Projekcie zostanie podjęta przez Kadrę Zarządzającą Projektem,
 - b) w przypadku nie zgłoszenia i nie usprawiedliwienia nieobecności w terminie do 5 dni od daty zaistnienia zdarzenia, Uczestnik decyzją Kadry Zarządzającej Projektem zostanie pozbawiony możliwości uczestnictwa w Projekcie poprzez wykluczenie z grupy Uczestników Projektu,
 - c) w przypadku nie dostarczenia druku ZUS ZLA za okres nieobecności stypendium nie będzie wypłacane.
3. Uczestnik, który zrezygnuje lub zostanie pozbawiony możliwości uczestnictwa w Projekcie może zostać zastąpiony osobą z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z Projektu, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.