

ZAŁĄCZNIK nr 4 do ogłoszenia DSP-MT-4231-35-7/19 z dnia 29.05.2019 r.

/PIĘCZĄTKA INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ/

PROGRAM SZKOLENIA		
Nazwa instytucji szkoleniowej		
Województwo	Miasto	Kod pocztowy
Ulica		Numer tel./fax
PKD/EKD		E-mail
Nr konta bankowego:		
Miejsce – adres szkolenia		Miejsce – adres prowadzenia szkolenia praktycznego
<u>Nazwa szkolenia:</u>		
<u>Czas trwania szkolenia i sposób organizacji szkolenia:</u>		
Ilość godzin szkoleniowych (zegarowych)		
a) w godzinach ogółem, tym: zajęcia teoretyczne (w godzinach zegarowych), zajęcia praktyczne (w godzinach zegarowych).		
b) w tygodniach (7 kolejnych dni kalendarzowych): 1 tydzień - h 2 tydzień - h,		
c) w miesiącu kalendarzowym:-.....h-.....h		
Koszt osobogodziny: zł. brutto*		
Koszt szkolenia: zł. brutto*		
Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia		
Ilość szkoleń zrealizowanych z obszaru zlecanego szkolenia i liczba osób przeszkolonych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie:		

Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucje szkoleniową

.....

Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji

.....

Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia

.....

Czy jakość oferowanego programu szkolenia wykorzystuje standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych na stronie internetowej :

<ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>

- Tak
 Nie

Kwalifikacje kadry (dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia)

.....

Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

.....

Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się, z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

.....

Plan nauczania

temat zajęć edukacyjnych	opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych	wymiar godzin teoretycznych	wymiar godzin praktycznych

Sposób sprawdzenia efektów szkolenia:

- sprawdzian
 egzamin (jaki: zewnętrzny, wewnętrzny)
 inne (jakie)

* na koszt szkolenia składają się wszelkie koszty związane z organizacją szkolenia.