



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Bez bariery do kariery”
po zmianie z dnia 01.06.2010 r.**

§ 1

Informacja o Projekcie

1. Projekt „Bez bariery do kariery” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Tychach (zwany dalej Projektodawcą), w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.2, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. W ramach Projektu realizowane będą działania, których celem jest:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb Uczestników, które umożliwią powrót na rynek pracy,
 - b) wzrost kompetencji społecznych, pracowniczych oraz umiejętności niezbędnych na rynku pracy,
 - c) nabycie kwalifikacji zawodowych,
 - d) umożliwienie powrotu do środowiska społecznego,
 - e) wzrost poziomu świadomości i wiedzy związanej z tematyką niepełnosprawności na lokalnym rynku pracy,
 - f) wzrost zainteresowania problemem aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Miasto Tychy oraz Powiat bieruńsko – lędziński.
4. Okres realizacji projektu: od 01.02.2010 r. do 30.10.2011 r.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).
6. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

Zasady uczestnictwa i rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, spełniająca wszystkie poniższe warunki formalne:
 - a) jest osobą zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tychach, posiadającą status osoby bezrobotnej,
 - b) jest osobą niepełnosprawną z orzeczoną lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności ,

- c) jest osobą zamieszkałą na terenie Miasta Tychy lub Powiatu bieruńsko – lędzińskiego.
2. Projektodawca rekrutuje uczestników Projektu przez umieszczenie informacji:
- a) na plakatach, ulotkach w siedzibie Projektodawcy oraz w instytucjach lokalnych działających na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) na stronie internetowej Projektodawcy (www.pup.tychy.pl),
 - c) na tablicy alfanumerycznej w siedzibie Projektodawcy,
 - d) na tablicy reklamowej na terenie Miasta Tychy,
 - e) bezpośrednio u pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
- a) wypełnienie formularza rekrutacyjnego przez kandydata ,
 - b) zaproszenie kandydata na spotkanie informacyjne,
 - c) udział kandydata w spotkaniu informacyjnym,
 - d) zapoznanie się kandydata z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - e) zaproszenie kandydata na rozmowę kwalifikacyjną,
 - f) udział kandydata w rozmowie kwalifikacyjnej.
4. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej oceniona zostanie motywacja oraz dyspozycyjność kandydata. Na podstawie przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, sporządzona zostanie docelowa lista Uczestników Projektu (12 osób) oraz listę rezerwową. O wynikach rekrutacji, uczestnicy zostają poinformowani telefonicznie.
5. Rekrutacja do każdej z przewidzianych 2 grup projektowych (po 12 osób każda) będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem Projektu (Załącznik nr 1).
6. Uczestnik Projektu, jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów, na podstawie których możliwy będzie monitoring i ewaluacja Projektu. W przypadku niewypełnienia dokumentów przez Uczestnika Projektu, zostaje on wykreślony z listy Uczestników Projektu i zastąpiony pierwszą osobą z listy rezerwowej.
7. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest posiadanie lub współposiadanie rachunku bankowego.

§ 3

Działania projektowe

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu (24 osoby) wezmą udział w zaplanowanych działaniach projektowych, zgodnie z harmonogramem Projektu (Załącznik nr 1):

- a) trening rozwoju osobistego (pięciodniowe spotkanie wyjazdowe),
 - b) warsztaty psychologiczne (dziewięć czterogodzinnych spotkań grupowych),
 - c) spotkania z doradcą zawodowym w celu opracowania Indywidualnego Planu Działań (cztery trzygodzinne spotkania grupowe oraz trzy jednogodzinne spotkania indywidualne),
 - d) spotkanie z lekarzem w celu określenia predyspozycji zdrowotnych (jednogodzinne spotkanie indywidualne).
2. Po treningu rozwoju osobistego, wybranych zostanie 6 osób z 12 osobowej grupy Uczestników, które objęte zostaną indywidualnym wsparciem psychologicznym tzw. coachingiem, trwającym 6 miesięcy (śr. 4 godz./miesiąc)
 3. Po zakończeniu realizacji działań wymienionych w § 3 pkt 1, trzyosobowa komisja oceni indywidualne możliwości zawodowe Uczestników i dokona wyboru 6 osób z każdej 12 osobowej grupy, które wezmą udział w indywidualnie wybranych formach wsparcia zawodowego tzn.:
 - a) szkoleniu zawodowym (śr. 90 godzin na osobę)
 - b) stażu zawodowym (3 miesiące)
 4. Szczegółowe warunki odbywania poszczególnych działań projektowych, w tym szkoleń i staży regulują odrębne regulaminy i umowy.
 5. Uczestnicy projektu w związku z podleganiem na podstawie odrębnych przepisów obowiązkowi ubezpieczenia społecznego zostaną pozbawieni statusu osoby bezrobotnej z dniem rozpoczęcia szkolenia, stażu (zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 2f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
 6. W zależności od wybranych form wsparcia zawodowego, uczestnik będzie zaangażowany w projekt od 3 do 8 miesięcy, zgodnie z harmonogramem Projektu (Załącznik nr 1).

§ 4

Prawa Uczestnika Projektu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu (24 osoby) mają prawo do:
 - a) zwrotu kosztu dojazdu na warsztaty psychologiczne, spotkania z doradcą zawodowym i lekarzem, zgodnie z przewidzianą w harmonogramie ilością spotkań,
 - b) otrzymania materiałów warsztatowych w ramach działań wymienionych w § 3 pkt 1 a-c,
 - c) bezpłatnego dojazdu oraz pełnego wyżywienia i noclegu podczas 5-dniowego spotkania wyjazdowego,

- d) ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków w trakcie spotkania wyjazdowego,
 - e) poczęstunku podczas warsztatów psychologicznych,
 - f) podjęcia pracy podczas trwania Projektu.
2. Osoby zakwalifikowane na szkolenie lub/i staż zawodowy, mają prawa przewidziane w § 4 pkt 1 oraz prawa do:
- a) otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości 3,16zł brutto/godz.
 - b) zwrotu kosztu dojazdu do instytucji szkoleniowej, zgodnie z przewidzianą w programie szkolenia ilością godzin szkolenia,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych,
 - d) otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1275,99 zł brutto za pełny miesiąc, stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przyznanego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za który świadczenie to przysługuje,
 - e) zwrotu kosztu dojazdu do pracodawcy na staż,
 - f) podlegania ubezpieczeniu społecznemu (emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu) oraz zdrowotnemu od dnia nabycia do dnia utraty prawa do stypendium szkoleniowego, stażowego,
 - g) czasu pracy nieprzekraczającego 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo,
 - h) dni wolnych od pracy w niedzielę i święta,
 - i) dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
 - j) otrzymania zaświadczenia po zakończonym stażu.
3. Osoby zakwalifikowane na coaching, mają prawa przewidziane w § 4 pkt 1 oraz prawa do:
- a) zwrotu kosztu dojazdu, zgodnie z przewidzianą w harmonogramie ilością spotkań.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do:
- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego zapisów,
 - c) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu,

- e) uczestniczenia we wszystkich działaniach Projektu, zgodnie z ustaleniami § 3 pkt 1-3,
 - f) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - g) zgłaszania i usprawiedliwiania wszystkich nieobecności w terminie do 5 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
2. Każdy Uczestnik Projektu może opuścić maksymalnie do 20% przewidzianych godzin na wszystkie działania przewidziane w Projekcie, pod warunkiem usprawiedliwienia nieobecności (zwolnienia lekarskie na druku ZUS ZLA). Powyższe usprawiedliwione (druk ZUS ZLA) nieobecności nie będą wpływać na obniżenie wysokości wypłacanych stypendiów szkoleniowych i stażowych.
- a) w przypadku przekroczenia 20% nieobecności w działaniach przewidzianych w Projekcie, decyzja o możliwości dalszego uczestnictwa w Projekcie, zostanie podjęta przez Kadrę Zarządzającą Projektem,
 - b) w przypadku nie zgłoszenia i nie usprawiedliwienia nieobecności w terminie do 5 dni od daty zaistnienia zdarzenia, Uczestnik decyzją Kadry Zarządzającej Projektem, zostanie pozbawiony możliwości uczestnictwa w Projekcie poprzez wykluczenie z grupy Uczestników Projektu.
3. Uczestnik Projektu, który zrezygnuje lub zostanie pozbawiony możliwości uczestnictwa w Projekcie, może zostać zastąpiony osobą z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z Projektu, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.