

INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCY

1. Przyznanie wsparcia następuje na podstawie złożonego wniosku pn.:
 - ✓ wniosek o sfinansowanie szkolenia
 - ✓ wniosek o sfinansowanie szkolenia oraz kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
2. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy sama wybiera rodzaj szkolenia / szkolenia z kosztami potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
3. Wnioskodawca, który ma aktywną lub zawieszoną działalność gospodarczą podlega przepisom o pomocy publicznej. Koszt wnioskowanego szkolenia stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. W związku z tym wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dodatkowo do wniosku:
 - ✓ oświadczenie o pomocy de minimis,
 - ✓ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej:

<https://tychy.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>

4. Wniosek o skierowanie na szkolenie podlega rozpatrzeniu o ile jest złożony na aktualnie obowiązującym druku, kompletny, czytelnie wypełniony i podpisany.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest uzasadnić celowość szkolenia/ szkolenia z kosztami potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. Uzasadnienia dokonuje w oparciu np. o deklarację pracodawcy o zatrudnieniu po ukończeniu szkolenia, zamiar podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia, diagnozę zapotrzebowania na zawody i umiejętności określone na podstawie Barometru Zawodów dla miasta Tychy, powiatu bieruńsko-lędzińskiego oraz województwa śląskiego obowiązującego w danym roku, dostępnego na stronie internetowej <https://barometrzwawodow.pl/>, analizę ofert pracy na lokalnym/regionalnym rynku pracy.
6. Sfinansowanie kosztów szkolenia uzależnione jest od limitu środków będących w dyspozycji urzędu oraz od sytuacji na lokalnym rynku pracy. Nie jest to obligatoryjna forma pomocy, a odmowa sfinansowania szkolenia nie podlega procedurom odwoławczym.
7. Pierwszeństwo w skierowaniu na szkolenie / szkolenie z kosztami potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności przysługuje:
 - ✓ bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - ✓ bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
 - ✓ bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - ✓ bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - ✓ długotrwale bezrobotnym,
 - ✓ bezrobotnym będącym osobami do 30 roku życia,
 - ✓ bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

8. Wskazana we wniosku instytucja szkoleniowa musi posiadać **aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych** prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (nie jest wymagane, aby wybrane szkolenie realizatora było wpisane w BUR).
9. W przypadku braków formalnych dotyczących kompletności wniosku, urząd wzywa osobę wnioskującą do ich uzupełnienia. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez urząd terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
10. Sfinansowanie kosztów szkolenia nie jest możliwe jeżeli osoba wnioskująca rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z urzędu.
11. Wnioski o skierowanie na szkolenie będą rozpatrywane w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego wniosku. Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia wniosku następuje w formie pisemnej.
12. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i dokonaniu wyboru instytucji szkoleniowej urząd wydaje osobie wnioskującej skierowanie na szkolenie.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji,
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.