

**REGULAMIN DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TYCHACH
w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania środków na podjęcie
działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków**

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) staroście - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach;
- 2) komisji - oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie środków, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach;
- 3) urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tychach;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 5) przeciętnym wynagrodzeniu - oznacza to przeciętne wynagrodzenie, przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy;
- 6) umowie - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Prezydentem Miasta Tychy, pełniącym funkcję starosty, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach a wnioskodawcą;
- 7) dochodzie – należy przez to rozumieć:
 - a) dochód wynikający ze stosunku pracy – wynagrodzenie netto,
 - b) dochód wynikający z umów cywilnoprawnych,
 - c) dochód z emerytury lub renty,
 - d) dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej – przyjmuje się dochód nie niższy niż zadeklarowany przez osoby osiągające te dochody jako kwotę stanowiącą podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne lub w przypadku gdy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego kwotę nie niższą od najniższej podstawy wymiaru składek dla osób prowadzących działalność gospodarczą;
- 8) świadczeniu usług rehabilitacyjnych – oznacza to podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
- 9) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć bezrobotnego, poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej (zwanego dalej poszukującym pracy), absolwenta CIS lub absolwenta KIS występującego z wnioskiem, o którym mowa w Rozdziale III regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania bezrobotnemu, poszukującemu pracy, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

§ 1

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być udzielone na jednoosobową działalność produkcyjną, usługową, rzemieślniczą lub handlową, a w szczególności na:
 - 1) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, wyposażenia, narzędzi i sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności;

- 2) koszty związane z instalacją i uruchomieniem sprzętu – do kwoty 800,00 zł;
- 3) koszty oprogramowania;
- 4) adaptację pomieszczenia, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza oraz zaplecza sanitarno-socjalnego, w łącznej wysokości nieprzekraczającej kwoty 2 000,00 zł. Dofinansowania nie można przeznaczyć na adaptację pomieszczenia będącego jednocześnie miejscem zamieszkania wnioskodawcy;
- 5) w uzasadnionych przypadkach zakup środka transportu, w części nieprzekraczającej kwoty 12 000,00 zł za wyjątkiem gdy środek transportu jest głównym narzędziem do wykonywania działalności gospodarczej np. dostawca posiłków, instruktor jazdy, usługi kurierskie, taksówki osobowe (środek transportu nie może stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem);
- 6) koszty reklamy i promocji (np.: pieczątki, foldery, wizytówki, plakaty, strona internetowa) nieprzekraczające łącznie kwoty 1 500,00 zł;
- 7) zakup telefonu komórkowego oraz urządzeń GPS wraz z akcesoriami, nieprzekraczających łącznie kwoty 2 000,00 zł;
- 8) zakup środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego wykorzystywanego w prowadzonej działalności gospodarczej, nieprzeznaczonych do użytku własnego wnioskodawcy, w części nieprzekraczającej łącznie kwoty 1 500,00 zł;
- 9) zakup materiałów i surowców w przypadku działalności usługowej lub produkcyjnej, nieprzekraczających łącznie kwoty 2 000,00 zł;
- 10) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej w części nieprzekraczającej łącznie kwoty 1 500,00 zł.

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

- 1) wynagrodzenia zatrudnianych pracowników;
- 2) nabycie udziałów, akcji w spółkach;
- 3) opłaty administracyjno-skarbowe, podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania oraz wynajęcia lokalu, składki ZUS, koszty obsługi księgowej i innej;
- 4) koszty zakupu i budowy lokali;
- 5) koszty ubezpieczenia, gwarancji, serwisu;
- 6) koszty adaptacji pomieszczenia usytuowanego w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, jeżeli pomieszczenie to nie jest przeznaczone wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 7) nabycie skuterów, rowerów, motocykli, hulajnóg;
- 8) zakup w formie leasingu, kredytu i zakupu ratalnego;
- 9) zakup automatów vendingowych, automatów do robienia zdjęć oraz automatów hazardowych i losowych;
- 10) zakup smartwatcha;
- 11) zakup kasy lub drukarki fiskalnej;
- 12) zakup sprzętu, urządzeń, pojazdów itp. bez posiadania uprawnień do ich obsługi;
- 13) naprawy, remonty, przebudowanie maszyn, urządzeń, pojazdów;
- 14) zakup urządzeń nabytych w związku z zawarciem umowy abonamentu;
- 15) zakup licencji, zezwoleń - za wyjątkiem oprogramowania komputerowego;
- 16) pokrycie kosztów pakowania/transportu/przesyłki zakupionych rzeczy;
- 17) pokrycie kosztów szkoleń, kursów, seminariów, webinarów;
- 18) zakup i montaż klimatyzacji, alarmu, monitoringu, agregatu prądotwórczego, serwera itp.;
- 19) zakup elementów dekoracyjnych;
- 20) zakup ekspresu do kawy, z wyłączeniem działalności gastronomicznej;
- 21) zakup maszyn, urządzeń, pojazdów lub towarów z lombardu;
- 22) koszt tłumacza w przypadku, jeżeli dowody zakupów są sporządzone w języku obcym.

3. Zakup środka transportu powinien być dobrze uzasadniony, nie może być celem samym w sobie, a jedynie być niezbędnym do prowadzenia działalności gospodarczej, o której dofinansowanie ubiega się wnioskodawca. Zakupiony środek transportu ma służyć do realizacji celu określonego we wniosku.

4. Urząd ma prawo zakwestionować wydatki jako bezzasadne, niecelowe lub zbędne w przedstawionej przez wnioskodawcę szczegółowej specyfikacji wydatków.
5. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących dofinansowania działalności gospodarczej będzie stanowić załącznik do umowy.

ROZDZIAŁ III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 1

1. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem druku obowiązującym w urzędzie wraz z załącznikami.
3. Wnioski o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przyjmowane są w terminach ogłaszanych na stronie internetowej urzędu w ramach posiadanych limitów finansowych na dany rok kalendarzowy. Urząd zastrzega sobie prawo przy ogłaszaniu naboru wniosków do określenia grup osób bezrobotnych, dla których będą przyznawane środki na podjęcie działalności gospodarczej. Wnioski złożone przed i po terminie otwarcia naboru nie będą rozpatrywane.
2. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (z wyłączeniem poszukującego pracy);
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej (z wyłączeniem poszukującego pracy);
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie (z wyłączeniem absolwenta CIS i absolwenta KIS);
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 8) otrzymał pomoc de minimis lub nie otrzymał pomocy de minimis oraz otrzymał lub nie otrzymał pomocy publicznej innej niż de minimis.

Powyższe oświadczenia wnioskodawca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

3. Wnioskodawca dołącza do wniosku dokumenty, które mogą wpłynąć na ocenę wniosku w tym dokumenty potwierdzające spójność posiadanych kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego z planowaną działalnością gospodarczą.
4. Złożenie wniosku nie zwalnia wnioskodawcy z obowiązku utrzymywania kontaktu z urzędem co najmniej raz na 90 dni.
5. Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy powoduje utratę możliwości otrzymania wnioskowanych środków.

§ 2

1. Wnioski oceniane są przez Komisję, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach.
2. Komisja dokonuje punktowej oceny złożonego wniosku, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) formalne i merytoryczne wypełnienie wniosku;
 - 2) przygotowanie wnioskodawcy do planowanej działalności gospodarczej w zakresie wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego oraz umiejętności;
 - 3) opis planowanej działalności gospodarczej, znajomość branży;
 - 4) dokonana analiza rynku i konkurencji;
 - 5) zakładane efekty ekonomiczne planowanej działalności gospodarczej;
 - 6) uwarunkowania rynkowe dla planowanej działalności gospodarczej;
 - 7) zasadność przeznaczenia środków w odniesieniu do planowanej działalności gospodarczej;
 - 8) rodzaj i wiarygodność zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dotacji;
 - 9) przedwstępne umowy z przyszłymi kontrahentami, deklaracje współpracy, listy intencyjne;
 - 10) adres planowanej działalności gospodarczej (na terenie miasta Tychy bądź powiatu bieruńsko-lędzkiego);
 - 11) sytuację wnioskodawcy na rynku pracy;
 - 12) okres bieżącej rejestracji;
 - 13) uczestnictwo w szkoleniach „ABC podejmowania działalności gospodarczej” organizowanych przez WUP Katowice lub spotkaniach z Doradcą Zawodowym z zakresu podejmowania działalności gospodarczej organizowanych przez PUP Tychy.
3. Kryteria wymienione w ust. 2 powyżej oceniane są w skali od 0 do 10 punktów. Na ocenę końcową składa się suma punktów przyznanych podczas oceny wniosku oraz rozmowy z wnioskodawcą i komisją. Maksymalnie otrzymać można 100 punktów.
4. Komisja ocenia wartość rynkową oraz zasadność wydatków wskazanych we wniosku w ramach wnioskowanych środków. W przypadku stwierdzenia, że określone wydatki są bezzasadne w związku z planowaną działalnością lub ceny są zawyżone w porównaniu do wartości rynkowych, Komisja może podjąć decyzję o nieuwzględnieniu lub obniżeniu kosztów określonego zakupu.
5. Aby wniosek uzyskał pozytywną opinię komisji wnioskodawca musi uzyskać minimum 60% maksymalnej liczby punktów tj. 60 punktów.
6. Jeżeli ilość wniosków, które uzyskają co najmniej 60 punktów przekroczy kwotę przeznaczoną na przyznanie wnioskodawcom środków na podjęcie działalności gospodarczej, w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów.
7. Przed przyznaniem środków na podjęcie działalności urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyty w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność, mającej na celu sprawdzenie faktów podanych we wniosku.

§ 3

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej w postaci papierowej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
2. Od odmowy uwzględnienia wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ IV
Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy

§ 1

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być przyznane w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta na piśmie.
3. Zawarcie umowy wymaga dodatkowo akceptacji współmałżonka wnioskodawcy złożonej na piśmie w obecności pracownika urzędu, przy czym zgoda współmałżonka nie jest wymagana w następujących przypadkach udokumentowanej:
 - 1) rozdzielenia majątkowego małżonków (akt notarialny o ustanowieniu rozdzielenia majątkowego, wyrok sądu o zniesieniu wspólności majątkowej);
 - 2) separacji (orzeczenie sądu w sprawie separacji).
4. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawiera przede wszystkim zobowiązanie osoby, która otrzymała dofinansowanie do:
 - 1) dostarczenia oświadczenia potwierdzającego datę otrzymania środków finansowych na konto w terminie określonym umowie;
 - 2) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie;
 - 3) zgłoszenia w:
 - a) Urzędzie Skarbowym obowiązku podatkowego przed rozpoczęciem działalności w przypadku karty podatkowej albo do dnia uzyskania pierwszego przychodu w pozostałych przypadkach, jeżeli wyboru formy opodatkowania nie dokonano we wniosku o wpis do CEIDG,
 - b) Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 5) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, przy czym za dzień podjęcia działalności gospodarczej uznaje się datę widniejącą we wpisie do CEIDG;
 - 6) rozliczenia otrzymanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej poprzez:
 - a) złożenie w urzędzie rozliczenia zawierającego zestawienie wydatkowanych kwot z uwzględnieniem podatku od towarów i usług,
 - b) przedstawienie do wglądu dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów z uregulowaną w terminie płatnością,
 - 7) zwrotu otrzymanych, a niewydatkowanych środków finansowych w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 8) niezwłocznego poinformowania urzędu o dokonaniu obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub wystąpienia o zwrot podatku naliczonego;
 - 9) zwrotu na wskazane w umowie konto równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w ustawowych terminach;
 - 10) udzielania wyjaśnień i informacji na temat sposobu wykorzystania przyznanego dofinansowania oraz udostępniania urzędowi niezbędnych dokumentów (w tym rachunków), umożliwiających kontrolę prawidłowości wykonywania umowy;

- 11) przedłożenia w urzędzie niezwłocznie po upływie pełnych 12 miesięcy prowadzenia działalności zaświadczenia o okresie figurowania w ewidencji podmiotów gospodarczych wystawionego przez właściwy Urząd Skarbowy w celu stwierdzenia prawidłowości realizacji umowy;
 - 12) zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jego uzyskania, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, w przypadku niedotrzymania obowiązku:
 - a) rozliczenia otrzymanych środków;
 - b) zwrotu niewydatkowanych środków;
 - c) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - d) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - e) niepodejmowania zatrudnienia w okresie, o którym mowa w lit. c;
5. W przypadku braku skorzystania przez osobę, która otrzymała dofinansowanie z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego w trakcie trwania umowy, a wystąpienia o jego zwrot po zakończeniu realizacji umowy zobowiązanie wynikające z ust. 4 pkt 9 niniejszego paragrafu pozostaje w mocy.
 6. Rozliczenie kosztów zakupu używanego środka transportu, sprzętu, wyposażenia lub zakupu dopuszczalne jest w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - 1) uzyskania wcześniejszej zgody na dokonanie zakupów używanych: środka transportu, sprzętu, wyposażenia lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej;
 - 2) przedłożenia wyceny uprawnionego rzeczoznawcy. Wycena rzeczoznawcy winna zawierać informację, że cena nabytej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego, nowego sprzętu oraz, że sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia. Koszt wyceny ponosi osoba, która otrzymała dofinansowanie.
 7. Wydatki powinny być poniesione w sposób oszczędny tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.
 8. W przypadku stwierdzenia, że ceny zakupionego sprzętu w porównaniu do wartości rynkowych są zawyżone lub znacznie odbiegają od cen podanych we wniosku starosta może podjąć decyzję o zaliczeniu kosztów kwestionowanego zakupu do wartości rynkowej lub niezaliczeniu kosztów kwestionowanego zakupu.
 9. Starosta, na wniosek osoby, która otrzymała dofinansowanie uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności.
 10. W przypadku śmierci osoby, która otrzymała dofinansowanie przed upływem 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 2

1. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 2023 poz. 2831) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Starosta wydaje osobie, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

3. Osoba, która otrzymała dofinansowanie zobowiązana jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 3

1. Urząd ocenia prawidłowość wykonania umowy poprzez:
 - 1) wizytę w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, w trakcie trwania której osoba, która otrzymała dofinansowanie zobowiązana jest do współpracy w szczególności poprzez:
 - a) udostępnienie obiektów, urządzeń i składników majątkowych, których badanie związane jest z zakresem wizyty,
 - b) zapewnienie wglądu w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy,
 - c) udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu dofinansowania;
 - 2) przedłożenie przez osobę, która otrzymała dofinansowanie na każde żądanie urzędu zaświadczenia o okresie podlegania obowiązkowi opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wystawionego przez właściwy Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz zaświadczenia o okresie figurowania w ewidencji podmiotów gospodarczych wystawionego przez właściwy Urząd Skarbowy.
2. Osoba, która otrzymała dofinansowanie nie posiada uprawnień do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

ROZDZIAŁ V

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania środków

§ 1

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania wnioskodawca zobowiązany jest złożyć **zabezpieczenie**.
2. Możliwe formy zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej to:
 - poręczenie osób fizycznych lub prawnych;
 - weksel z poręczeniem wekslowym (aval) osób fizycznych lub prawnych;
 - weksel in blanco;
 - gwarancja bankowa;
 - blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. Preferowane formy zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej to:
 - 1) **poręczenie:**
 - a) osób fizycznych zatrudnionych na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia podpisania umowy) z dochodem, który wynosi minimum **3 500,00 zł** netto po odliczeniu aktualnych zobowiązań finansowych (pożyczki, kredyty, alimenty itp.), przy czym przy kwocie przyznanych środków powyżej 300% przeciętnego wynagrodzenia – wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli.

Poręczycielem może być osoba fizyczna - obywatel Rzeczypospolitej Polskiej – posiadająca stałe zameldowanie na terytorium RP, uzyskująca dochody z następujących źródeł:

 - stosunku pracy na terenie Polski z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony minimum 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - prowadząca działalność gospodarczą przynajmniej 3 miesiące, która to działalność nie jest w stanie likwidacji, zawieszenia lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;

- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
- b) osób prawnych tj. podmiotów, które nie są w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiadają zaległości w płatności składek na ubezpieczenia społeczne i podatku i stan ten jest potwierdzony, co najmniej przed dniem podpisania umowy poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzających wskazane wymogi, tj.:
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem podpisania umowy,
 - rachunek zysków i strat oraz bilansu za rok ubiegły, potwierdzone przez głównego księgowego lub inną osobę do tego uprawnioną,
 - dokument poświadczający uzyskiwany dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy, potwierdzony przez głównego księgowego lub inną osobę upoważnioną do potwierdzenia wysokości uzyskiwanych dochodów.

2) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval):**

- a) osoby fizycznej zatrudnionej na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia podpisania umowy) z dochodem, który wynosi **4 500,00 zł netto** po odliczeniu aktualnych zobowiązań finansowych (pożyczki, kredyty, alimenty itp.); Poręczycielem może być osoba fizyczna - obywatel Rzeczypospolitej Polskiej – posiadająca stałe zameldowanie na terytorium RP, uzyskująca dochody z następujących źródeł:
 - stosunku pracy na terenie Polski z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony minimum 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - prowadząca działalność gospodarczą przynajmniej 3 miesiące, która to działalność nie jest w stanie likwidacji, zawieszenia lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
 - osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
- b) osoby prawnej tj. podmiotu, który nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiada zaległości w płatności składek na ubezpieczenia społeczne i podatku i stan ten jest potwierdzony, co najmniej przed dniem podpisania umowy poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzających wskazane wymogi, tj.:
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem podpisania umowy,
 - rachunek zysków i strat oraz bilansu za rok ubiegły, potwierdzone przez głównego księgowego lub inną osobę do tego uprawnioną,
 - dokument poświadczający uzyskiwany dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy, potwierdzony przez głównego księgowego lub inną osobę upoważnioną do potwierdzenia wysokości uzyskiwanych dochodów.

3) **gwarancja bankowa**, przy czym kwota gwarantowanych przez bank środków będzie przewyższać o 50% kwotę otrzymanych środków, a termin, na który zostanie ustanowione niniejsze zabezpieczenie, będzie nie krótszy niż 4 lata od dnia wypłaty środków. Gwarancja bankowa powinna zostać dostarczona w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy o dotację;

4) **blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**, przy czym kwota zablokowanych przez bank środków będzie przewyższać o 50% kwotę otrzymanych środków, a termin, na który zostanie ustanowione niniejsze zabezpieczenie, będzie nie krótszy niż 4 lata od dnia wypłaty środków. Blokada środków powinna zostać dostarczona w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy o dotację;

4. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

5. Poręczycielem nie może być:

- 1) współmałżonek wnioskodawcy, inny członek rodziny oraz inna osoba zamieszkująca z wnioskodawcą i prowadząca z nim wspólne gospodarstwo domowe,

- 2) osoba zamieszkała pod tym samym adresem i prowadząca wspólne gospodarstwo domowe z drugim poręczycielem w przypadku poręczenia przez co najmniej dwie osoby fizyczne,
- 3) osoba, która poręczała pomoc na podjęcie działalności: gospodarczej, rolniczej, wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy udzieloną innej osobie lub jego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej, jeżeli wcześniejsze poręczenie pozostaje w mocy,
- 4) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. W przypadku pozostawania w związku małżeńskim współmałżonek poręczyciela składa na piśmie w obecności pracownika urzędu oświadczenie o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez swojego małżonka. W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej, poręczyciel zobowiązany jest przedłożyć do wglądu dokument potwierdzający posiadanie rozdzielności.
7. Prawne zabezpieczenie zwrotu środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej musi obejmować pełną kwotę udzielonych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków.
8. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej ponosi, osoba, która otrzymała dofinansowanie.
9. Ostatecznego wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Powiatowy Urząd Pracy w Tychach kierując się jego skutecznością.

§ 2

1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie zobowiązana jest do dochowania należytej staranności w celu zabezpieczenia wyposażenia nabytego w ramach udzielonych środków przed jego kradzieżą, zniszczeniem lub utratą.
2. W przypadku m.in. kradzieży, zniszczenia lub utraty środków trwałych, maszyn, urządzeń, wyposażenia, narzędzi, sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności oraz środków transportu nabytych w ramach udzielonych środków, osoba która otrzymała dofinansowanie zobowiązana jest do:
 - 1) poinformowania o tym fakcie urzędu w terminie do 14 dni od dnia zaistniałej sytuacji;
 - 2) zakupienia bez zbędnej zwłoki analogicznego do utraconego mienia o podobnych parametrach oraz o wartości nie niższej niż poniesiona z otrzymanego dofinansowania;
 - 3) przedłożenia w urzędzie w terminie do 14 dni od dnia zakupu do wglądu dokumentów księgowych (np. faktur) z uregulowaną w terminie płatnością.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 1

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 5) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 6) rozporządzenia Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 7) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 sierpnia 2025 r.